

被災地応援ツアーに関する各種手続きについて(様式含む)

「被災地応援ツアー」対象旅行商品の申請【B・C 区分】

【B区分】 [B区分旅行者指名・ツアー商品指定申請書\(様式4-1\)](#)

【C区分】 [C区分旅行者指名・ツアー商品指定申請書\(様式4-2\)](#)

[「被災地応援ツアー」申込書兼宿泊証明書\(様式7\)](#)

受付:(公財)東京観光財団(土日を除く午前10時から午後5時まで)

文京区西片1-15-15春日ビジネスセンタービル10階

都営三田線春日駅A6出口より徒歩1分 [【地図はこちら】](#)

上限泊数の50,000泊に到達次第、受付を終了します。(申請状況は財団にお問い合わせください。)

「被災地応援ツアー」申込状況報告書の提出【A・B区分】

毎月第2、第4金曜日集計→翌月曜日報告

[「被災地応援ツアー」申込状況報告書\(様式8\)](#)

上記様式に記入の上、以下のいずれかの方法で財団に提出してください。

メール:ryokou@tcvb.or.jp

FAX:03-5840-8895

郵送(普通郵便可):〒113-0024文京区西片1-15-15春日ビジネスセンタービル10階

(公財)東京観光財団 総務課 曾根宛

C
区
分

ツアーの実施【A・B・C 区分共通】

ツアー実施:申込書兼宿泊証明書に利用宿泊施設様の署名・捺印をお願いします。
必要に応じて、下記の書式を添えて、宿泊施設様にご提出ください。

[「被災地応援ツアー」実施に関するご協力をお願い](#)

[宿泊施設向け「被災地応援ツアー」事業概要](#)

「被災地応援ツアー」実績報告書の提出【A・B・C 区分共通】

毎月末締→翌月15日までに報告

[「被災地応援ツアー」実績報告書\(様式9\)](#)

上記様式に記入の上、以下のいずれかの方法で財団まで報告してください。

メール:ryokou@tcvb.or.jp

FAX:03-5840-8895

郵送(普通郵便可):〒113-0024文京区西片1-15-15春日ビジネスセンタービル10階

(公財)東京観光財団 総務課 曾根宛

協力金交付申請書と一緒に提出される場合は、下記項目をご確認ください。

「被災地応援ツアー」協力金交付申請書兼振込依頼書の提出 【A・B・C 区分共通】

月末締、翌月15日までに、以下の方法により申請していただいた分について、申請月の末日までに協力金をお振込いたします。

郵送(簡易書留):〒113-0024文京区西片1-15-15春日ビジネスセンタービル10階

(公財)東京観光財団 総務課 曾根宛

持参:(公財)東京観光財団(土日を除く午前10時から午後5時まで)

提出書類

1. [「被災地応援ツアー」協力金交付申請書兼振込依頼書\(様式10\)](#)

2. 申込書兼宿泊証明書(宿泊施設の証明済のもの)