

## 建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱

30公東観地事第71号

平成30年4月27日

### (通 則)

第1条 公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）による建造物等のライトアップモデル事業費助成金（以下「助成金」という。）の交付については、この要綱に定めるところによる。

### (目 的)

第2条 この助成金は、地域において行う、建造物やモニュメント等の常設のライトアップを行う新たな事業に対し、必要な助成金を交付することにより、訪都旅行者を魅了する都市景観を創出し、国内外からの旅行者誘致の促進を図ることを目的とする。

### (定 義)

第3条 この要綱における用語の定義は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1)「建造物」とは、都内にある歴史的な建造物、文化施設、観光施設、集客施設、業務施設その他公共性のある施設（橋梁等）など、観光振興に向けたライトアップが可能な場所をいう。
- (2)「モニュメント等」とは、屋外に設置されている、記念碑、記念像及び美術作品等のことをいう。
- (3)「ライトアップモデル事業」とは、地域において建造物等の常設のライトアップを行うことにより、都市景観の向上と賑わい創出につながる事業であり、別表1に掲げるものをいう。
- (4)「助成事業者」とは、この要綱の規定に基づきライトアップを行う民間事業者、区市町村、観光協会等、その他の法人をいう。別表1（対象事業）の2に記載する事業は、助成対象となる建造物やモニュメント等の所有者とする。
- (5)前号の規定にかかわらず、法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員に暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。）に該当する者があるものは、助成事業者としない。
- (6)「区市町村」とは、地方自治法（昭和22年法律第67号）に規定する特別地方公共団体である特別区及び普通地方公共団体である都内の市町村をいう。
- (7)「観光協会等」とは、地域の観光産業振興の推進を主たる活動目的とする都内区市町村との連携の下に設立された団体をいう。
- (8)「その他の法人」とは、ライトアップによるまちづくりを行う公益財団法人、公益社団法人、一般財団法人、一般社団法人又は特定非営利活動法人である団体をいう。

### (助成金の交付対象)

第4条 この助成金は、助成事業者が別表1に掲げる事業を行うために必要な別表2に掲げる経

費（以下「助成対象経費」という。）のうち、財団理事長（以下「理事長」という。）が必要かつ適当と認め、使途、単価、規模等の確認ができるものについて、予算の範囲内において、助成事業者に交付するものとする。

ただし、他の補助金等（区市町村から使途を指定されていない補助金は除く）を一部財源とする事業を除く。

2 助成事業者が行う事業は、交付決定の日から平成32年（2020年）3月31日までの期間に実施完了した事業とする。

#### （助成金の額）

第5条 財団が助成事業者に交付する助成金の額は、次に掲げる額とする。

- (1) 別表1（対象事業）の1に記載する事業については、助成対象経費の3分の2以内の額（1千円未満の端数は切り捨て）又は助成限度額2百万円のいずれか低い金額とする。
- (2) 別表1（対象事業）の2に記載する事業については、助成対象経費の3分の2以内の額（1千円未満の端数は切り捨て）又は助成限度額3千万円のいずれか低い金額とする。
- (3) 別表1（対象事業）の2に記載する事業のうち、所有する複数の建造物やモニュメント等をライトアップし、ライトアップのコンセプトやデザインに統一性があり、かつ、エリア全体の活性化に寄与する事業は、助成対象経費の3分の2以内の額（1千円未満の端数は切り捨て）又は助成限度額6千万円のいずれか低い金額とする。

#### （助成金の交付申請）

第6条 助成事業者は、助成金の交付を受けようとするときは、理事長が定める期日までに、別記第1号様式による助成金交付申請書に必要な書類を添えて理事長に提出しなければならない。

#### （助成金の交付決定）

第7条 理事長は、前条の助成金交付申請書の提出を受けたときは、その内容を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、適正と認めるときは助成金の交付決定を行い、別記第2号様式による助成金交付決定通知書により助成事業者に通知するものとする。

また、交付しないと決定したときは、その旨を別記第2号様式の2により申請者に通知するものとする。

2 理事長は、前項の交付決定に当たっては、必要な条件を付することができる。

#### （申請の取下げ）

第8条 助成事業者は、前条の交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を理事長に提出することにより、申請の取下げをすることができる。

2 前項に規定するほか、交付申請後に申請を取り下げようとするときは、遅滞なくその旨を記載した書面を理事長に提出しなければならない。

#### （事情変更による決定の取消し等）

第9条 理事長は、交付決定後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、交付決定の全部又は一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、助成事業のうち、既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

- 2 前項の規定による交付の決定を取り消すことができる場合は、天災事変その他助成金の交付決定後生じた事情の変更により、助成事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合に限る。
- 3 第1項の規定による交付決定の取消しにより特別に必要なになった事務及び事業に対しては、次に掲げる経費に係る助成金を交付することができる。
  - (1) 助成事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費
  - (2) 助成事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費
- 4 前項の規定による助成金の額の前項の(1)又は(2)に掲げる経費に対する割合その他その交付については、第1項の規定による取消しに係る助成事業についての助成金に準ずる。

(助成事業の内容又は経費の配分の変更)

- 第10条 助成事業者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、別記第3号様式による承認申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、第2号に掲げる事項のうち軽微な変更については、報告に代えることができる。
- (1) 助成事業に要する経費の配分を20%を超えて変更しようとするとき。
  - (2) 助成事業の内容を変更しようとするとき。
  - (3) 交付決定に当たって、理事長が特に条件を付した場合において、その条件に反して事業の内容を変更するとき。
- 2 理事長は、前項による申請があった場合は、その内容を審査し、必要に応じて条件を付し、別記第4号様式により、助成事業者に通知するものとする。

(助成事業の中止又は廃止)

- 第11条 助成事業者は、助成事業を中止しようとする場合又は廃止しようとする場合は、あらかじめ別記第5号様式による承認申請書を理事長に提出し、その承認を受けなければならない。
- 2 理事長は、前項の承認を行う場合は、別記第6号様式により助成事業者に通知するものとする。

(助成事業遅延等の報告)

- 第12条 助成事業者は、助成事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれるとき、又はその遂行が困難となったときは、速やかに別記第7号様式による助成事業遅延等報告書を理事長に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

- 第13条 理事長は、助成事業の円滑な執行を図るため、必要に応じ、助成事業者に対し助成事業の遂行状況に関して報告を求めることができる。

(遂行命令等)

- 第14条 理事長は、前条の規定による報告等により、交付決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されないと認めるときは、助成事業者に対し、これらに従って助成事業を遂行すべきことを命ずることができる。
- 2 理事長は、助成事業者が前項の命令に違反したときは、助成事業者に対して当該助成事業の一時停止を命ずることができる。

(実績報告)

第15条 助成事業者は、助成事業が完了したときは、その日から30日を経過した日又は翌会計年度4月10日のいずれか早い日までに、必要な書類等を添えて、速やかに別記第8号様式による実績報告書を理事長に提出しなければならない。

2 第11条第1項の規定により廃止の承認を受けたときも前項の規定を準用する。

(助成金の額の確定)

第16条 理事長は、前条の規定による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る助成事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、別記第9号様式により助成事業者へ通知するものとする。

2 前項の規定により交付すべき助成金の確定額は、第5条の規定により算出する額（1千円未満の端数は切り捨て）又はその交付決定額のいずれか低い額とする。

3 交付額の確定にあたり、事業の実施に伴う収入があり、助成を受けることによって収益が生ずる場合は、助成金の額から収益相当額を控除する。

(是正のための措置)

第17条 前条第1項の規定による審査の結果、助成事業の成果が助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に適合しないと認めるときは、助成事業者に対し、これらに適合させるための措置をとることを命ずることができる。

2 第15条の規定による実績報告は、前項の命令により必要な措置をした場合について準用する。

(助成金の支払等)

第18条 理事長は、第16条の規定により交付すべき助成金の額を確定したのち、助成金を支払うものとする。

2 助成事業者は、前項の規定により助成金の支払を受けようとするときは、別記第10号様式による助成金請求書を理事長に提出しなければならない。

(決定の取消し)

第19条 理事長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当する場合、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき。

(2) 助成金を他の用途に使用したとき。

(3) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が暴力団又は暴力団員等に該当するに至ったとき。

(4) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又は助成金の交付決定に基づく命令に違反したとき。

(助成金の返還)

第20条 理事長は、前条の規定により助成金の交付決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消しに係る部分に関し、既に助成事業者が助成金が支払われているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

(消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の確定に伴う助成金の返還)

第21条 助成事業者は、助成事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額が確定した場合には、速やかに別記第11号様式により報告しなければならない。

2 前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税の全部又は一部の返還を命じるものとする。

(違約加算金及び延滞金の納付)

第22条 第19条の規定により助成金の交付決定の全部又は一部の取消しを行い、第20条の規定により助成金の返還を命じたときは、理事長は、助成事業者が助成金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、助成金の額（一部を返還した場合のその後の期間においては既返還額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を助成事業者に納付させなければならない。

2 助成金の返還を命じた場合において、助成事業者が定められた納期日までに助成金を納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付させなければならない。

3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

(違約加算金の基礎となる額の計算)

第23条 前条第1項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、助成事業者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

(延滞金の基礎となる額の計算)

第24条 第22条第2項の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(助成金の経理等)

第25条 助成事業者は、助成事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類及び事業内容に関する資料その他の関係書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存するものとする。

(検査)

第26条 助成事業者は、理事長が財団職員をして助成事業の運営及び経理等の状況その他必要

な事項について検査させた場合、又は報告を求めさせた場合には、これに応じなければならない。

(取得財産等の管理及び処分)

第27条 助成事業者は、助成事業により取得し、又は効用を増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、台帳を設け、その管理状況を明らかにしなければならない。

2 取得財産等については、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、助成金の交付目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

3 助成事業者は、取得財産等のうち、取得価格又は効用の増加した価格が50万円以上のものを、助成金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、取り壊し、又は担保に供しようとする場合は、別記第12号様式による財産処分承認申請書を理事長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、耐用年数が、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める資産ごとの耐用年数を経過している場合はその限りでない。

4 理事長は、前項の規定により取得財産等の処分等を承認した場合において、助成事業者に当該取得財産等の処分等により収入があり、又はあると見込まれるときは、交付した助成金の全部又は一部に相当する金額を納付させるものとする。

(非常災害の場合の措置)

第28条 非常災害等による被害を受け、助成事業の遂行が困難となった場合の助成事業者の措置については、理事長が指示するところによる。

(その他)

第29条 助成金の交付に関するその他必要な事項は、理事長が別にこれを定める。

附 則

この要綱は、平成30年4月27日から施行する。

別表 1 (第 3 条第 2 号関係)

対象事業

1 ライトアップ計画等の作成事業
注 1 : 広域的なライトアップ計画等を新たに作成するもの

助成金の交付の申請をするに当たっては、次に掲げる全ての要件を満たしていること。

- (1) ライトアップの実施について、地元等との調整が取れていること（又は取れる見込みであること。）。

2 建造物やモニュメント等の常設のライトアップを行う事業
注 1 : 建造物やモニュメント等にライトを当ててライトアップすることにより、都市景観の向上及び観光客の誘客につながるものをいう。
注 2 : 新規事業のほか、過去に実施している事業に加える新たな内容

助成金の交付の申請をするに当たっては、次に掲げる全ての要件を満たしていること。

- (1) ライトアップの実施について、地元等との調整が取れていること（又は取れる見込みであること）。※区市町村からの推薦書の提出が必要（区市町村が申請する場合は不要）
- (2) ライトアップを行う建造物について、行政機関等の許可等が必要な場合は、当該許可が取れていること（又は取れる見込みであること。）。
- (3) ライトアップに使用する光源は、LEDを活用するなどにより省エネに配慮すること。
- (4) アンケート調査等により、ライトアップの効果測定を実施すること（ただし、効果測定の経費は助成対象外）。
- (5) ライトアップの光源配置や照明器具選定等において、照明デザイナーを活用すること。照明デザイナーとは、過去に光源配置や照明器具選定等のライトアップに係る業務実績を有するものをいう。
- (6) 地元等と連携した定期的なライトアップイベントの開催などにより、3年以上継続的な賑わいの創出や地域貢献に努めること（ただし、イベントなどの経費は助成対象外）。
- (7) ライトアップのデザインは、他の特許、意匠等の知的財産権を侵害するものでないこと。
- (8) ライトアップの安全・防犯対策を行い、事故等のないよう管理を十分に行うこと。
- (9) 法律その他法令等に違反する内容を含む事業でないこと。

別表2（第4条第1項関係）

ライトアップモデル事業の助成対象経費

1 ライトアップ計画等の作成事業

区 分	摘 要
ライトアップの計画策定費	委託料、専門家謝礼等

2 建造物やモニュメント等の常設のライトアップを行う事業

区 分	摘 要
ライトアップのデザイン費	
設計費	
機材・設備・備品の購入費	日用品類等を除く。
工事費	電気工事費、取付工事費等
その他諸経費	助成事業の実施に必要な経費のみ

※ライトアップに付随して光で演出する経費（必要な常設のイルミネーション等）も助成対象とする。  
ただし、ライトアップが主であり、イルミネーションは付属的なものとして、内容、経費共に真に必要と認められる範囲内である場合に限る。

※ライトの点灯に係る電気代は助成対象外とする。

※1百万円以上の経費については、3社以上の複数業者から見積書を徴し、適正な価格の業者を選定すること。

（参考）ライトアップモデル事業の助成対象外とする経費の例

区 分	摘 要
助成事業者の人件費	
施設設備等の維持管理に係る経費	固定経費、経常的経費
金券等購入費、消費税及び地方消費税相当額	
使用実績のないもの	
助成事業に直接必要のない経費	儀礼的経費、振込手数料等

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

所在地

団体名

代表者

印

建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付申請書

標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第6条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

1 助成事業名

「

」

2 助成事業対象期間

助成金の交付決定の日 から 年 月 まで

3 事業に要する経費及び助成金交付申請額

- |              |   |   |
|--------------|---|---|
| (1) 総事業費     | 金 | 円 |
| (2) 助成対象経費   | 金 | 円 |
| (3) 助成金交付申請額 | 金 | 円 |

4 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙）
- (2) 企画書（任意様式）
- (3) その他必要な書類

5 本申請についての連絡先等

担当部署(担当者)			
電話番号		ファクシミリ番号	
メールアドレス			

別紙（第6条関係）

事業計画書

事業名						
1	事業の目的（必要性）					
2	地元等との調整状況					
3	実施内容及びスケジュール（省エネへの配慮についても記載）					
4	翌年度以降のライトアップ実施計画					
5	行政機関等の許可等が必要な場合は、許可等の取得状況（取得済の場合はその旨を記載、今後取得見込の場合は取得スケジュールの見込を記載）					
6	期待される効果（数値等を用い具体的に記入、効果測定の方法についても記載）					
	（目標来街者数                      人）					
7	経費内訳					
	総事業費 (A=B+C+D+E)	助成対象経費 (交付申請経費)	総事業費に係る負担区分			
			財団助成金 (B)	区市町村 負担額 (C)	自己負担額 (D)	寄付金等収入 (E)
	円	円	円	円	円	円
	〈資金調達計画〉					
	積立金	円	借入金	円	その他	円
	負担金	円	寄付金	円	合計	円

\* 記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。



第1号様式の2（第6条関係）

誓約書

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱（以下「要綱」という。）第6条の規定に基づく助成金の交付の申請を行うに当たり、当該申請により助成金の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約します。

また、この誓約に違反又は相違があり、要綱第19条の規定により助成金の交付の決定の取消しを受けた場合において、要綱第20条の規定に基づき返還を命じられたときは、これに異議なく応じることを誓約します。

あわせて、理事長が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意します。

年 月 日

所在地

団体名

氏名

印

※ 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。

\* この誓約書における「暴力団関係者」とは、以下の者をいう。

- ・ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
- ・ 暴力団員を雇用している者
- ・ 暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
- ・ 暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
- ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

所在地  
団体名

年 月 日付けで申請のあった建造物等のライトアップモデル事業費助成金については、下記により交付する。

年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 印

記

第1 助成金の交付対象となる事業

この助成金の交付対象となる事業（以下「助成事業」という。）は、次に掲げる名称によるものとし、その内容は申請書記載のとおりとする。

助成事業の名称「 」

第2 交付決定額

金 \_\_\_\_\_ 円

助成事業に要する経費のうち、助成対象となる経費及び助成金の額は、次のとおりとする（内訳は別紙「事業費経費別明細」のとおり）。

総事業費	助成対象経費	助成金の額

第3 通 則

助成事業者は、助成事業を行うに当たっては、この通知書に定めるもののほか、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱に定めるところに従わなければならない。

第4 事情変更による決定の取消し等

公益財団法人東京観光財団理事長（以下「理事長」という。）は、この交付決定後にお

いても、その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、この交付決定の全部若しくは一部を取消し、又はこの交付決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。ただし、助成事業のうち既に経過した期間に係る部分についてはこの限りではない。

- 2 前項の規定によるこの交付決定の取消しにより特別に必要となった事務及び事業に対しては、次に掲げる経費に係る助成金を交付することがある。
  - (1) 助成事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他残務処理に要する経費
  - (2) 助成事業を行うために締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費
- 3 前項の規定による助成金の額の前項(1)又は(2)に掲げる経費の額に対する割合その他その交付については、第1項の規定による取消しに係る助成事業についての助成金に準じる。

#### 第5 申請の取下げ

助成事業者は、この交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、この交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を理事長に提出することにより、申請の取下げをすることができる。

#### 第6 助成事業遅延等の報告

助成事業者は、助成事業が助成対象期間内に完了することができないと見込まれるとき、又はその遂行が困難となったときは、速やかにその理由及び状況を書面により理事長に報告し、その指示を受けなければならない。

#### 第7 助成事業の内容変更等

助成事業者は、助成事業の内容を著しく変更しようとする場合又は中止をしようとする場合は、あらかじめ書面により必要な書類を添えて理事長に提出し、その承認を受けなければならない。

#### 第8 遂行命令等

理事長は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第221条第2項の規定による調査、助成事業者が提出する報告書等により、助成事業がこの交付決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されないと認めるときは、助成事業者に対し当該助成事業を遂行すべきことを命じるものとする。

- 2 理事長は、助成事業者が前項の命令に違反したときは、助成事業者に対して助成事業の一時停止を命じることがある。

#### 第9 実績報告

助成事業者は、助成事業が完了した日から30日以内又は平成31年4月10日のいずれか早い日までに、次に掲げる事項を記載した実績報告書を、必要な書類を添えて、速やかに理事長に提出しなければならない。

- (1) 助成事業の成果に関する事項
- (2) 助成事業の収支計算に関する事項

(3) (1)に係る参考資料

第10 助成金の額の確定

理事長は、第9の規定による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る助成事業の成果が、この交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成事業者に通知する。

- 2 前項の規定により交付すべき助成金の額は、助成対象経費の3分の2以内の額（1千円未満の端数は切り捨て）又はこの交付決定額のいずれか低い額とする。

第11 是正のための措置

理事長は、第10の規定による審査等の結果、助成事業の成果がこの交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは助成事業者に対し、当該助成事業につき、これらに適合させるための処置をとることを命じることができる。

第12 助成金の支払

理事長は、第10の規定により交付すべき助成金の額を確定したのち、助成金を支払うものとし、助成事業者は、助成金請求書を理事長に提出しなければならない。

第13 交付決定の取消し

理事長は、助成事業者が次の各号のいずれかに該当する場合、この交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき。
- (2) 助成金を他の用途に使用したとき。
- (3) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が暴力団又は暴力団員等に該当するに至ったとき。
- (4) 助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又は助成金の交付決定に基づく命令に違反したとき。

第14 助成金の返還

理事長は、第4又は第13の規定によりこの交付決定を取り消した場合において、助成事業の当該取消しに係る部分に関し、既に助成事業者が助成金が支払われているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

第15 助成金の経理等

助成事業者は、助成事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類及び事業内容に関する資料その他の関係書類を整理し、かつ、これらの書類を助成事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存しなければならない。

- 2 助成事業者は、助成事業の完了後、理事長が求めた場合は、事業内容等について公開しなければならない。この場合において、公開期限は助成事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間とする。

#### 第16 取得財産等の管理及び処分

助成事業者は、助成事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、助成事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、助成金の交付目的に従って、その効率的運営を図らなければならない。

- 2 助成事業者は、取得財産等について、台帳を設け、その管理状況を明らかにしなければならない。
- 3 助成事業者は、取得財産等のうち、取得価格又は効用の増加した価格が50万円以上のものを、交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し又は取り壊そうとする場合は、あらかじめ取得財産等処分承認申請書を理事長に提出し、承認を受けなければならない。ただし、減価償却資産の耐用年数に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める資産ごとの耐用年数を経過している場合はその限りではない。
- 4 理事長は、前項の承認をした助成事業者に対し、別途東京都が定める基準により、交付した助成金の全部又は一部に相当する金額を納付させることができる。

#### 第17 検査及び事業効果の報告

助成事業者は、助成事業の完了した日が属する会計年度の終了後5年間に於いて、理事長が東京都職員をして、助成事業の運営及び経理等の状況について検査させた場合、又は助成事業の事業効果について報告を求めさせた場合には、これに応じなければならない。

#### 第18 違約金及び延滞金の納付

理事長が第13の規定により助成金の交付決定の全部又は一部の取消しを行い、第14の規定により助成金の返還を命じたときは、助成事業者は助成金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、当該助成金の額（一部を返還した場合のその後の期間においては既返還額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

- 2 理事長が助成事業者に対し助成金の返還を命じた場合において、助成事業者が定められた納期日までに助成金を納付しなかったときは、助成事業者は納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

#### 第19 違約加算金の基礎となる額の計算

第18第1項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、助成事業者の納付した金額が返還を命じた助成金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

#### 第20 延滞金の基礎となる額の計算

第18第2項の規定により、延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金

の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

#### 第21 非常災害の場合の措置

非常災害等による被害を受け、助成事業の遂行が困難となった場合については、理事長が指示するところによる。



団体名  
代表者

年 月 日付（ 第 号）で申請のあった 年度建造物等の  
ライトアップモデル事業費助成金については、下記の理由により交付しないことと決定し  
たので通知する。

年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 印

記

1 事業名  
「

」

2 理由

第3号様式（第10条関係）

文 書 番 号  
年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

団体名

代表者

印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る助成事業の内容（\*経費の配分）の変更承認申請書

年 月 日付（ 第 号）をもって交付決定の通知のあった標記事業の内容（\*経費の配分）を下記のとおり変更したいので、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第10条の規定に基づき、承認を申請する。

記

1 助成事業名

「

」

2 変更の内容

3 変更の理由

殿

公益財団法人東京観光財団 理事長 印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る助成事業の内容（\*経費の配分）変更の承認について

年 月 日付（ 第 号）で申請のあった標記事業の内容（\*経費の配分）の変更について、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり承認する。

記

1 助成事業名

「

」

2 承認内容

3 付帯条件

第5号様式（第11条関係）

文 書 番 号  
年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

団体名  
代表者

印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る助成事業の中止（\*廃止）の承認申請書

年 月 日付（ 第 号）をもって交付決定の通知のあった標記事業を中止（\*廃止）したいので、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第11条の規定に基づき、承認を申請する。

記

1 助成事業名

「

」

2 中止（\*廃止）年月日

3 中止（\*廃止）の理由

殿

公益財団法人東京観光財団 理事長 印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る助成事業の中止（\*廃止）の承認について

年 月 日付（ 第 号）で申請のあった標記事業の中止（\*廃止）  
について、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第11条の規定に基づき、  
下記のとおり承認する。

記

1 助成事業名

「

」

2 承認内容

第7号様式（第12条関係）

文 書 番 号  
年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長

団体名  
代表者

印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る助成事業遅延等報告書

年 月 日付（ 第 号）をもって交付決定の通知のあった標記事業に事故があったので、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- 1 助成事業名  
「 」
- 2 助成事業の進捗状況
- 3 助成事業遅延等の内容及び原因
- 4 助成事業遅延等に対する措置
- 5 助成事業の今後の進捗及び完了の予定

年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

所在地

団体名

代表者

印

建造物等のライトアップモデル事業費助成金に係る助成事業実績報告書

年 月 日付（ 第 号）により交付決定の通知のあった標記助成事業が完了したので、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第14条の規定に基づき、下記のとおりその実績を報告する。

記

1 助成事業名

「

」

2 交付決定額

\_\_\_\_\_ 円

3 添付書類

(1) 実施結果報告書（別紙）

(2) その他必要な書類

4 本報告についての連絡先等

担当部署(担当者)			
所在地			
電話番号		ファクシミリ番号	
メールアドレス			

別紙（第14条関係）

実施結果報告書

助成事業名					
1 実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで				
2 具体的な事業内容（省エネへの配慮、継続的な賑わいの創出や地域貢献の内容についても記載）					
3 行政機関等の許可等が必要な場合は取得した許可等					
4 成果（効果測定の結果等について記載）及び次年度以降の継続（予定）					
(来街者数	人)				
5 経費内訳					
		総事業費に係る負担区分			
総事業費 (A=B+C+D+E)	助成対象経費 (請求経費)	財団助成金 (B)	区市町村 負担額 (C)	自己負担額 (D)	寄付金等収入 (E)
円	円	円	円	円	円
〈資金調達実績〉					
積立金	円	借入金	円	その他	円
負担金	円	寄付金	円	合計	円

\* 記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。

\* 本様式には概要を記載し詳細は添付資料とすることもできる。



団体名  
代表者

年 月 日付（ 第 号）により交付決定した 年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金については、年 月 日付（ 第号）をもって提出された実績報告書を審査した結果、助成事業の成果が当該助成金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認められるので、その額を金円に確定する。

助成金交付確定額の内訳は、別紙事業費経費別明細のとおりとする。

年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長

印



第10号様式（第18条関係）

文 書 番 号  
年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

団体名  
代表者

印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金請求書

年 月 日付（ 第 号）をもって確定通知のあった標記事業について、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第18条第2項の規定により、下記のとおり請求する。

記

1 助成事業名

「 」

2 交付決定額

金 円

3 確定額

金 円

4 請求額

金 円

第11号様式（第21条関係）

文 書 番 号  
年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

団体名

代表者

印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る消費税及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

年 月 日付（ 第 号）をもって確定通知のあった標記助成金に  
ついて、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第21条第1項の規定に基  
づき、下記のとおり報告する。

記

1 助成事業名

「

」

2 助成金額（理事長が確定通知書により通知した額）

金 円

3 助成金確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

金 円

4 消費税及び地方消費税額の確定に伴う助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入  
控除税額

金 円

5 助成金返還相当額（4－3）

金 円

第12号様式（第27条関係）

文 書 番 号  
年 月 日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

団体名

代表者

印

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金  
に係る取得財産等処分承認申請書

年度建造物等のライトアップモデル事業費助成金により取得した取得財産等の処分について、建造物等のライトアップモデル事業費助成金交付要綱第27条第3項の規定に基づき、下記のとおり申請する。

記

- 1 処分予定の取得財産等に係る助成事業の名称
- 2 処分予定の取得財産等の品目及び取得年月日
- 3 処分予定の取得財産等の取得価格（効用の増加した価格）及び時価
- 4 処分予定の取得財産等の設置場所
- 5 処分予定方法
- 6 処分予定理由