別紙１（第７号様式に添付）

※複数の施設等が対象になっている場合は、施設等ごとに補助事業実績報告書をご提出ください。

補助事業実績報告書

１　補助対象施設

|  |  |
| --- | --- |
| 施設等所在地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 施設等名称 |  |

 ※中小企業団体等及び観光関連事業者グループは記入不要です。

２　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、実施場所等 |  |

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業番号 | 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費(A) | 補助対象経費(B)※消費税等を除く | 補助金収入等(C) | 補助金額(D)=(B-C)×1/2又は2/3※千円未満は切り捨て |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。□※該当する場合は、別途理由書（様式任意）を提出してください。親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。 |

※４つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

３　補助金額

　　金　　　　　　　　　　円（交付決定額　　　　　　　　円）

４　補助対象期間終了年月日と補助事業成果報告提出の時期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象期間終了年月日※実績報告書の提出日 | 　　　　年　　月　　日 | 受入対応状況報告書提出時期※補助事業実績報告の提出から１年後 | 　　　　年　　月 |

≪事業実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し又は施工業者発行の完了届の写し

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　補助金収入等について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る設置・施工前後の写真

８　購入機器の製品カタログ、保証書のコピー、シリアル№が確認できる資料

９　その他理事長が必要とする資料