別紙１（第７号様式に添付）

補助事業実績報告書

１　事業実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容、  実施場所等 |  |

２　事業経費明細

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 | 補助事業名 | 交付決定額 | 総事業費  （Ａ）  ※税込 | 補助対象  経費（Ｂ）  ※税抜 | 寄付金・広告収入  や補助金収入（Ｃ） | 補助金額（Ｄ）  =（Ｂ-Ｃ）×２／３  ※千円未満は切捨て |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |  |  |
| クレジットカードや各種ポイントは利用していません。  **【　はい　・　いいえ⇒いいえの場合　使用ポイント：　　　　付与ポイント：　　　　】** | | | | | | |

※５つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

|  |
| --- |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではありません。  **【 はい ・ いいえ 】** |

３　補助金額

金　　　　　　　　　　円（交付決定額　金　　　　　　　　　円）

≪事業実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し又は契約先発行の完了届の写し

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　補助金収入等について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業に係る成果物、履行状況が分かる写真等資料

８　その他理事長が必要とする資料

東京観光財団記入欄