

平成31年2月12日
公益財団法人東京観光財団

平成31年度（2019年度）都市間連携に係るPRツール（Web/パンフレット）制作業務
委託事業者選定
（プロポーザル方式）実施要領

1. 目的

公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）は、企業系会議や国際会議（以下「国際会議等」という。）の東京開催の機会をとらえ、会議参加者の地方送客を促すために、主催者等に対してアフターコンベンション等のメニューとして連携7都市*を訪問するプログラムを提案する。

この委託は、上記プログラムを紹介するPRツール（ウェブサイト及びパンフレット）を制作し、東京と連携7都市それぞれの魅力を広く外国人に伝えることを目的とする。

※連携7都市…石川県、京都市、福岡市、福島県、札幌市、名古屋市、沖縄県

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案の規模及び事業提案上限額

金 6,800,000円也

※上記金額は、消費税等諸税を含まない総額とする。

4. 契約の履行期間

平成31年（2019年）4月1日から平成32年（2020年）3月31日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成31年2月12日（火）

希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成31年2月18日（月）正午まで

(3) 企画審査会への指名通知（指名する者のみに行う）、質問受付開始

平成31年2月19日（火）

(4) 企画提案書及び見積書に関する質問の受付期間

- 平成31年2月19日（火）から平成31年2月21日（木）正午
- (5) 企画提案書及び見積書に関する質問への回答
平成31年2月22日（金） 予定
 - (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
平成31年2月27日（水） 正午まで
 - (7) 企画審査会実施日
平成31年3月1日（金）
 - (8) 審査結果の通知
平成31年3月4日（月） 予定

6. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

①企画提案書

企画提案書の書式は、A4版横とし、表紙を含め20ページ以内とし、下記の項目を含めること。

- ア) 新規1都市(福島県)のパンフレット表紙及び裏表紙のデザイン案・台割り案
- イ) 福島県のモデルコース案
- ウ) モデルコース造成にあたって連携予定の旅行業者名と依頼内容
- エ) 制作スケジュール案
- オ) 実施体制（責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む）
- カ) 類似制作物の実績一覧及びイメージ

②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア)～オ)に留意すること。

- ア) 見積総額は、消費税等の諸税を含まない金額とする。
- イ) 単価・数量を記載した明細を添付すること。
- ウ) 英文のリライトやコピーライティング等は、想定するワード数を明記して金額を記載すること。
- エ) 写真購入を想定する場合、写真単価の目安を記載すること。
- オ) ウェブサイトのランニングコストは、サイトオープンから契約期間満了及び次年度への引継ぎも想定して見積もること。

③過去制作した類似制作物サンプル（Web/パンフレット各2点まで）

(2) 提出部数等

提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。企画提案書の最後に見積書を添付して1部ずつ綴じ、「社名・ロゴ・社判なし企画提案書/社名・社判なし見積書」5部と、「社名・ロゴ入り企画提案書/社名あり社判なし見積書」3部に分けること。別途、「社名・ロゴ・社判入り見積書」を1枚用意すること。

提出物	自社名及びロゴ	社判	提出部数
①企画提案書	なし		5部
	あり		2部
②見積書	なし	なし	5部
	あり	なし	1部
	あり	あり	1枚

(3) 提出方法及び提出場所

①提出方法

郵送又は持参とする（宅配便不可）。

②提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

※提出物の封筒等に「平成31年度（2019年度）都市間連携に係るPRツール（Web/パンフレット）制作業務委託」と朱書すること。

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7. 企画審査会について

(1) 実施日 平成31年3月1日（金）

(2) 実施場所 東京観光財団 会議室A

(3) 実施方法

応募者（1社3名以内）によるプレゼンテーション10分、質疑応答5分とする

プロジェクターを使用する場合には平成31年2月25日（月）正午までに連絡すること

審査会開始時間等の詳細は、指名通知後に別途通知する。

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成 31 年度（2019 年度）都市間連携に係る PR ツール（Web/パンフレット）制作業務委託事業者選定企画審査会 審査要領」に基づき選考する。

評価基準については、以下のとおりとする。

（1）実施体制及び実績

- ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制及び実績があるか

（2）企画提案内容

- ・新規都市のパンフレットの表紙・裏表紙は都市の魅力を効果的にアピールできる構成およびデザインか
- ・提案されたモデルコース案およびオプションの提案は、会議参加者にとって魅力的なコースか。海外からの会議参加者に福島県という都市の魅力を十分に伝えているか。
- ・連携する旅行業者の実績などから、モデルコース造成にあたり本事業の目的に沿ったコース提案が期待できるか
- ・その他、本事業の目的に合った効果的な提案があるか

（3）価格

- ・単価及び総額は実施内容、物価水準に即して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- （1）企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- （2）応募書類等に関しては一切返却しない。
- （3）応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：濱口、名取、須藤）

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

電話：03-5579-2684

FAX：03-5579-2685