

## 周遊経費等の委託事業費について

以下に基づき、経費を見込んでおくこと。目安として算出し、極力施設等と交渉し経費を抑え、有効に事業費を活用すること。

都内周遊および移動経費目安 1招聘ルート/約12万円～約25万円 ※通訳ガイド日当は含まない

別紙5

大項目	小項目	数量目安	予算概算	経費負担	備考
周遊経費 (都内)	宿泊	在京1名、海外1名	1泊1名朝食付20,000円以内程度	受託者	在京：招聘1泊 海外：前泊1泊、招聘1泊、後泊1泊
	施設体験料入場料	在京1名、海外1名、ガイド1名、同行スタッフ1～2名	施設による	受託者	
	食事代	在京1名、海外1名、ガイド1名、同行スタッフ1～2名	昼食3,000円/人 夕食7,000円/人	受託者	その他、視察中の軽い食べ歩きや休憩時の飲料代等を負担すること
	交通費	在京1名、海外1名、ガイド1名	Suica等1日3,000円/人程度	受託者	ガイドは実費
	空港出迎えスタッフ手配	到着空港出迎え案内、交通機関乗せ込み等	1便当たり10,000円	受託者	
	通訳ガイド日当	都内1日分	受託者が調整	受託者	
	通訳ガイド宿泊	1名	1泊1名朝食付き10,000円以内程度	受託者	ガイドの自宅からの交通状況により不泊でも可
	モバイルWIFI	各1台 X 3～6日間	受託者が調整	受託者	連携先自治体周遊中も利用
	空港諸税	11名(海外被招聘者分)	発着空港により異なる	受託者	(参考)米国発着の場合10,000円程度 帰国時の出国税も含めること
	燃油サーチャージ	11名(海外被招聘者分)	発券時により異なる	受託者	(参考)アジア4,500円程度、欧米豪10,500円程度 (H30.2.1～30.3.31発券分予定)
	タクシー代	状況により利用	1コース3,000円程度まで	受託者	基本公共交通機関利用だが、被招聘者の体調や効率的な取材のため一部利用可能
周遊経費 (都県間移動時)	往復国内航空券運賃	在京1名、海外1名	手配運賃及び時期により異なる	受託者	海外からの被招聘者については、訪日外国人旅行者向け国内線運賃を手配する等、状況に適した運賃を手配すること
	往復鉄道運賃のうち、協議会に参画していない鉄道交通事業者の路線利用運賃	在京1名、海外1名	手配運賃	受託者	海外からの被招聘者については、訪日外国人旅行者向け国内運賃を手配する等、状況に適した運賃を手配すること
周遊経費 (九州、北陸地域内)	宿泊	在京1名、海外1名	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い
	施設体験料入場料	在京1名、海外1名、ガイド1名、同行スタッフ1～2名	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い
	食事代	在京1名、海外1名、ガイド1名、同行スタッフ1～2名	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い
	交通費のうち、協議会に参画している鉄道交通事業者の路線利用運賃	在京1名、海外1名、ガイド1名	受託者が各県と調整・手配	交通事業者	
	交通費のうち、上記以外のもの	在京1名、海外1名、ガイド1名、同行スタッフ1～2名	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い
	通訳ガイド日当	県内2～3日分	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い
	通訳ガイド宿泊	1名	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い
	タクシー代	状況により利用	各県が手配決定	県	各地域自治体が支払い