

委託内容詳細

① 広告内容の概略（予定）

1. 国内雑誌掲出用（和文）

対象 : 国内主催者、PCO 等の MICE 関係者

目的 : 国際会議誘致・開催助成制度等の財団による支援サービスの周知、認知度向上

掲載内容 : 国際会議誘致・開催支援サービスの紹介等

※東京への国際会議の誘致を検討している主催者の皆様へ、財政的支援や会場の選定、国際競争に重要なプロポーザルの作成から PR のお手伝いまでトータルサポート。

また、東京開催決定後も東京の魅力の発信を中心に、主催者様の立場に立ったサポートを行う。

掲載媒体 : 日経メディカル、経団連タイムス

2. 海外雑誌掲出用（英文）

対象 : 海外主催者、コア PCO 等

目的 : 東京の MICE 都市としての情報発信

掲載内容 : 東京のプロモーション

掲出媒体 : Headquarter Magazine

② 制作物の詳細

他都市と比較しても遜色無い創造的な作品を目指すこととし、下記に挙げる東京の魅力が最大限に映るデザインを考案すること。なお、掲載媒体等その他の参考情報は、別紙 2 を参照のこと。

1. デザインについて

■国内雑誌

弊財団の助成制度を広く周知するために、支援サービス内容・開催助成事業の説明を盛り込んだデザインにすること。（※詳細については、下記 URL を参照。）

なお、各掲出媒体のサイズ仕様に合わせてデザインを 2 種類作成すること。

①誘致支援サービス :

<https://businesseventstokyo.org/ja/services-support/bidsupport-service/>

②開催支援サービス :

<https://businesseventstokyo.org/ja/services-support/preparation-support-service/>

■海外雑誌

(ア)MICE 都市東京の魅力を海外に発信できる広告デザインを制作すること。なお、デザインには必ずキャッチフレーズを使用し、通年使用できるデザインにすること。

➤ キャッチフレーズ : ENDLESS POSSIBILITIES FOR THE PERFECT BUSINESS EVENT

INNOVATIVE, INSPIRED, SUSTAINABLE, RELIABLE

(※字体、サイズは変更いただけます。)

(イ)制作する広告サイズの1/4～1/3程度のスペースに、財団が実施する支援サービス内容等の英語告知文・表を掲載できるようなデザインとすること。掲載情報については財団と別途協議の上決定する。

【参考デザインイメージ】

掲載媒体である Headquarter Magazine のデジタルパンフレットに掲載されている、各国のコンベンションビューローの広告を参考にすること。

～参考～

<http://www.meetingmediagroup.com/data/meetingmediagroup.com/upload/cms/attributeinstance/39/2267/file.pdf>

<http://www.meetingmediagroup.com/data/meetingmediagroup.com/upload/cms/attributeinstance/39/2175/file.pdf>

また、デザインには必ず以下を含むこと。

なお、ロゴデータ及び使用マニュアルは財団より別途提供する。

- ① 財団（広告出稿主体）のロゴ2種類
 - *BUSINESS EVENTS TOKYO ロゴ
 - Tokyo Convention & Visitors Bureau 文字ロゴ

*BUSINESS EVENTS TOKYO: 財団コンベンション事業部を表す英語名称
- ② 財団の問合せ先及び URL (www.businesseventstokyo.org)
- ③ 東京都のロゴ2種類
 - Tokyo Metropolitan Government
 - Tokyo Tokyo

■その他留意する点について

- ・ 国際会議開催地としての東京の魅力を効果的に伝え、東京で国際会議を開催したい、訪れたいという気持ちを喚起するデザインとすること。
- ・ デザインに多くの要素を盛り込みすぎて（例：写真を多用したコラージュなど）、訴求する一つのコンセプトが曖昧にならないようにすること。
- ・ 海外及び国内他都市が同様の目的で制作する広告デザインとの差別化を意識したデザインとすること。
- ・ デザインは、特定の季節を想定したり、使用月が著しく限定されたりするデザインでないこと（例：桜や紅葉を全面に見せるなど）
- ・ 諸外国との関係に配慮し、特定の国や文化、宗教等を連想させないデザインであること。
- ・ 他の広告等と酷似したデザインにならないよう、可能な限りの事前調査等を行うこと。

2. 写真やイラストの手配について

使用する写真及びイラスト等の素材は、原則として受託者が手配すること。素材の手配に必要な経費は全て本業務委託費用に含まれる。ただし、財団所有の写真で受託者が必要であると判断したものは提供する。

3. 校正について

デザイン校正 2 回、色校正 1 回を見積金額に含めることとし、最終的なデザイン及び掲載文字情報については財団と協議の上、決定するものとし修正等にも対応すること。

4. 入稿仕様について

掲載媒体の入稿仕様に合わせてサイズ調整を行い、適切な入稿フォーマットを使用することとし、その費用も本業務に含むこととする。なお、各掲載媒体における出稿メディアについては変更する可能性があるため、最終的な入稿仕様については納品前に財団と調整のうえ決定することとする。

5. デザインの使用条件等について

制作デザインは、財団が実施する以下のプロモーション活動においても使用することを前提とし、受託者は別途使用に係る料金を請求しないものとする。

- ・ 財団が出展する国内外の MICE トレードショーなど
- ・ その他、財団がプロモーション活動のため制作するポスター、パンフレット、ウェブサイト、バナー、イベントブースパネル等