

平成 31 年 2 月 22 日  
公益財団法人 東京観光財団

平成 31 年度ツーリズム EXPO ジャパン 2019 ブース出展等に係る企画運營業務委託  
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

**1. 目的**

都内各地の魅力を効果的かつ積極的に発信するため、世界最大級の旅行博であるツーリズム EXPO ジャパン 2019 に出展し、プロモーションを行う。

**2. 委託内容**

仕様書のとおりとする。

**3. 事業提案上限金額**

金 5 5, 6 0 5, 0 0 0 円也（消費税等を含む。）

**4. 契約の履行期間**

契約確定日の翌日から平成 31 年 12 月 31 日まで

**5. 選考の流れ**

平成 31 年 2 月 22 日（金）

公募開始/希望申出受付（\*希望申出方法については公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という）HP「契約情報」を参照）

↓

平成 31 年 2 月 28 日（木）正午

公募締切

↓

平成 31 年 3 月 1 日（金）中

企画審査会への指名通知

↓

平成 31 年 3 月 4 日（月）

仕様説明会

↓

平成 31 年 3 月 5 日（火）

質問の受付開始

↓

平成 31 年 3 月 6 日（水）正午

質問の受付締め切り



平成 31 年 3 月 8 日（金）中

質問への一斉回答



平成 31 年 3 月 19 日（火）正午

企画提案書及び見積書の提出期限



平成 31 年 3 月 25 日（月）

企画審査会の実施



平成 31 年 3 月 26 日（火）（予定）

審査結果の通知

## 6. 企画提案に必要な提出物と提出方法

### （1）提出物

（ア） **企画提案書**（様式・提出枚数は自由：ただし以下の点に留意のこと。）

企画提案書の書式は A4 版横とする。

6.（2）（ア）に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。また、以下の項目を必ず含めて作成すること。

- ① 全体的なスケジュール
- ② 実施体制
- ③ ブース出展の考え方
- ④ ブースのデザイン・レイアウト
- ⑤ ブースの展示演出コンテンツ
- ⑥ ブースの運営
- ⑦ ブースの PR
- ⑧ 効果測定に関する提案

（イ） **見積書**（様式自由）

- ・見積総額を明記すること。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。
- ・仕様書の項目に沿って、ブレイクダウンした内容金額を記載すること。

### （2）提出部数と提出方法

（ア）提出部数

提出物	社名、ロゴ等	会社印	提出部数
i. 企画提案書	なし	なし	10部
	あり	なし	1部
ii. 見積書	なし	なし	10部
	あり	あり	1部

上記に指定があるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

#### (イ) 提出方法

6(1)(ア)に記載する企画提案書及び同(イ)に記載する見積書については、合わせて一冊の形状とした上で、同(2)(ア)に記載の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

■提出先：(公財)東京観光財団 地域振興部事業課  
 那和・畠中  
 〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階  
 ＊封筒に「平成31年度「ツーリズム EXPO ジャパン 2019」ブース  
 出展等に係る企画運營業務委託事業者選定審査会用資料」と明記

■提出期限：平成31年3月19日(火)正午(必着) ＊時間厳守(郵送又は持参)

#### (ウ) 注意事項

提出期限までに提出が無い場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

### 7. 仕様説明会

企画審査会参加希望票を提出し指名通知を受けた事業者については、必ず参加のこと。

(1) 実施日時

平成31年3月4日(月)9時30分

(2) 実施場所

公益財団法人東京観光財団 5階会議室

### 8. 企画審査会

実施日 平成31年3月25日(月)

実施時間 事業者による応募書類の提案説明15分以内、質疑応答10分程度、計25分程度とする。

	各社の開始時間や集合時間については別途通知する。
会場	外部会議室（地図等別途通知する）
参加者	1社4名以内

## 9. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成31年度「ツーリズム EXPO ジャパン 2019」ブース出展等に係る企画運営業務委託事業者選定企画審査会審査要領」に基づいて選考する。

評価基準については、以下のとおり。

### (1) 全体について

- (ア) 事業の意義及び仕様の内容を十分理解し、必要とされるすべての業務において企画提案されているか。
- (イ) 効率的な業務運営が行える体制や人員、スケジュールとなっているか。

### (2) ブース出展の考え方

- (ア) ツーリズム EXPO ジャパンの特徴や、関西圏の地域性をふまえているか。
- (イ) 出展の意義、効果の設定が十分であるか。
- (ウ) ターゲットや訴求ポイントを的確にとらえているか。

### (3) ブースのデザイン・レイアウト

- (ア) 展示会場で埋没しない、印象的で象徴的なブースのデザインか。
- (イ) ブースの構成要素に不足は無い、テーマを十分に訴求できる構成であるか。

### (4) ブースの展示演出コンテンツ

- (ア) 地域の魅力を正しく認識し、展示や演出表現へと落とし込んでいるか。
- (イ) 来場者を惹き付ける魅力的な手法、そして高質なコンテンツの内容か。
- (ウ) 島しょ地域からの参画や連携がなされているか。
- (エ) 会期外において汎用性のあるコンテンツがあるか。

### (5) ブースの運営

- (ア) ブースへの来訪者数やコンテンツの体験者数は十分か。
- (イ) 安全、安心、快適を供することのできる運営体制になっているか。

### (6) ブースのPR

- (ア) ブースへの誘引効果が期待できるか。

### (7) 効果測定

- (ア) 出展効果を的確に測定でき、今後のより良いプロモーションに繋がる分析手法と内容であるか。

## 10. 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選考結果を文章で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けない。

### 1 1. 質問等

仕様書及び委託事業選定に関する質問については、質問受付期間中、E-Mail（アドレスは指名通知を受けた事業者に別途通知する。）にて受け付ける。

質問内容については、全て事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し、一斉に回答する。

質問受付期間：平成 31 年 3 月 5 日(火)から同月 3 月 6 日(水)正午まで 質問の一斉回答：平成 31 年 3 月 8 日(金)中
---

### 1 2. その他

- ・企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- ・応募書類は返却しない。
- ・企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- ・応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに文章で通知すること。
- ・契約締結にあたっては、受託者と協議の上、仕様書又は契約提案額を変更する場合がある。

### 1 3. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 地域振興部事業課（担当：那和・畠中）

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

電話：03-5579-2682 FAX:03-5579-8785