

平成31年度「おもてなし親善大使」育成塾等管理運営業務委託
事業者選定実施要領（プロポーザル方式）

1 目的

東京2020オリンピック・パラリンピック開催に向け、東京の観光スポット、外国人旅行者への接し方等を学ぶ「おもてなし親善大使」育成塾を開催する。

「おもてなし親善大使」の定義は、「おもてなしの心を持って外国人旅行者に都内観光スポットを案内する中高生のボランティア」である。

また、平成26～30度におもてなし親善大使に任命された大使等に対して、おもてなし親善大使としての活動を企画・運営する。

については、本業務委託にあたり、企画力、実施能力等に最も優れた委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

50,500,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

契約締結日の翌日から平成32年3月31日まで

5 選考の流れ

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成31年3月12日（火）

（※希望申出方法については財団ウェブサイト「契約情報」

<http://www.tcvb.or.jp/jp/agreement/index.html>を参照）

(2) 公募締切

平成31年3月18日（月）正午まで

(3) 企画審査会への指名通知、質問の受付開始

平成31年3月19日（火）

実施要項別紙1「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

「質問票」送付先電子メールアドレス：volunteer@tcvb.or.jp

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

(4) 質問の受付締切

平成31年3月22日（金）正午まで

(5) 質問の一斉回答

平成31年3月26日（火）

指名通知対象事業者全員に、電子メールで質問及び回答を送付する。

※どの事業者からも質問票の提出がなかった場合には、連絡は行わない。

(6) 企画提案書等の提出期限

平成31年4月2日（火）正午まで

(7) 企画審査会の実施

平成31年4月5日（金）

(8) 審査結果の通知

平成31年4月8日（月）

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

ア 企画提案書

企画提案書の書式はA4版横とし、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。

6(2)ア「提出部数」に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。企画提案書には、仕様書の内容を踏まえた上で以下の項目を含めること。

① 育成塾および大使活動・研修

- ・ 育成塾で実施する、座学研修各回（6単位）の講義内容、実地研修（6時間程度）の内容と、それぞれの講師候補、実施体制について
- ・ おもてなし親善大使活動・研修の各回の内容と、それぞれの講師候補、実施体制について
- ・ 育成塾生及び大使への連絡方法、個人情報管理について

② おもてなし親善大使事務局運営体制

③ 実施スケジュール

④ 募集用ポスターのデザイン

⑤ 類似業務の実績

イ 見積書

① 以下の項目に沿って、単価と数量等を記載した詳細なものとする。

- ・ 事務局運営費
- ・ 育成塾研修・任命式費用

- ・ 制作物経費
- ・ おもてなし親善大使活動・研修の企画運営費
- ・ その他

② 見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。

税額も明記すること。なお、税額については、委託期間開始から平成31年(2019年)9月30日までに完了する業務については税率8%、平成31年10月1日から委託期間終了までに完了する業務については税率10%として計上すること。

(2) 提出部数と提出方法

ア 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
ア 企画提案書	なし	なし	9部
	あり	なし	1部
イ 見積書	なし	なし	9部
	あり	あり	1部

上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記載しないこと。

イ 提出方法

企画提案書、見積書については、合わせて一冊の形状とし、所定の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

- 提出先：(公財)東京観光財団 総務部観光情報課
東京都観光ボランティア担当宛て
〒162-0801東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル2F
※封筒に「平成31年度「おもてなし親善大使」育成塾業務委託事業者選定審査会用資料」と明記
- 提出期限：平成31年4月2日(火)正午(必着)

ウ 注意事項

提出期限までに資料の提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会(予定)

実施日：平成31年4月5日(金)

会場：東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル5F

公益財団法人東京観光財団 5階会議室

実施時間：事業者による応募書類の提案説明20分以内、質疑応答15分程度、計35分程度とする。各社の開始時間については別途通知する。なお、開始時間の10分前には、指定の場所で待機すること。

参加者：1社4名以内

8 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成31年度おもてなし親善大使育成塾業務委託企画審査会審査要領」に基づいて選考する。

評価基準については以下のとおりとする。

(1) 育成塾・研修・活動

- ・育成塾は東京2020オリンピック・パラリンピック開催を見据え、おもてなし親善大使について理解を促す研修内容であるとともに、外国人旅行者に観光案内等をする上で役立つ内容であるか。また、参加意欲を喚起するような講師の選定か。
- ・おもてなし親善大使活動・研修は、外国人旅行者に観光案内等をする上で実践的且つ今後役立つ内容であるか。また、研修内容に適した講師の選定か。

(2) 事務局の運営体制

- ・育成塾やおもてなし親善大使活動・研修を安全かつ適切に実施するのに、十分な現場体制が整っているか。また、委託業務の趣旨や仕様書の内容を理解し、事業全体を円滑に遂行するのに十分な運営体制が整備されているか。
- ・育成塾生及びおもてなし親善大使に対して、安全かつ適切な連絡方法が確立されているか。
- ・本業務を実施するに当たり、実現性の高い実施スケジュールが提案されているか。

(3) 募集用ポスター

- ・募集用ポスターは本事業に相応しく中学生、高校生にとって魅力的なデザインであるか。また、応募意欲を喚起する魅力的なインセンティブが提案されているか。

(4) 価格

- ・経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

(5) その他

- ・過去に類似業務を実施した実績があるか。新規提案等、仕様書の範囲を超えた特筆すべき点があるか。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選定結果を文書で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受付けない。

10 質問等

仕様書に関する質問は、以下の期間内にE-Mailにて受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに電子メールで一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

質問受付期間：平成31年3月19日（火）～3月22日（金）正午まで

質問の一斉回答：平成31年3月26日（火）

1 1 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに文書で通知すること。
- (4) 契約締結にあたっては、受託者との協議のうえ、仕様書又は契約提案額を変更する場合がある。

1 2 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課 東京都観光ボランティア担当

〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番6 日新ビル2F

電話：03-5579-2681 / FAX：03-5579-8785

以上