

平成 31 年度 東京観光パンフレット掲載用ウェブサイトの構築・運用等委託
事業者選定実施要領（プロポーザル方式）

1 目的

本委託は、財団が運営中のウェブサイト「東京観光デジタルパンフレットギャラリー」を、国内外の旅行者にとって更に使いやすく必要な情報が充実したウェブサイトとするため、当該サイトの新規再構築（リニューアル）及び運用等を委託するものである。

については、本委託にあたり、企画力、実施能力等に最も優れた委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

2,300,000 円（別途消費税）

4 履行期間

契約締結日の翌日から平成 32 年（2020 年）3 月 31 日まで

5 選考の流れ

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 31 年 4 月 25 日（木）

（※希望申出方法については財団ウェブサイト「契約情報」

<http://www.tcvb.or.jp/jp/agreement/index.html> を参照）

(2) 公募締切

平成 31 年 5 月 13 日（月）正午まで

(3) 企画審査会への指名通知、質問の受付開始

平成 31 年 5 月 14 日（火）

(4) 質問の受付締切

平成 31 年 5 月 15 日（水）正午まで

(5) 質問の一斉回答

平成 31 年 5 月 16 日（木）

(6) 企画提案書等の提出期限

平成 31 年 5 月 23 日（木）正午まで （必着）

(7) 企画審査会の実施

平成 31 年 5 月 27 日（月）

(8) 審査結果の通知

平成 31 年 5 月 28 日 (火)

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

ア 企画提案書

企画提案書は、原則A4版横とし、文字のサイズは10.5ポイント以上とすること。仕様書の記載内容に沿って作成し、特に以下の内容を含めること。

①業務全般

- a 会社概要(6(2)アで指定のあるものを除き、自社名等は一切記入しないこと。)
- b 類似業務実績(直近3年分)
- c 全体体制図(協力会社がある場合はそれも含む。)
- d 年間業務スケジュール

②構築・初期登録

a 閲覧画面

- ・サイト構成の全体像が分かるもの(サイトマップ等)
- ・以下の画面のデザインイメージ及び機能(PC画面、スマートフォン画面)
 - トップ画面
 - 検索一覧画面
 - パンフレット誌面の閲覧画面
- ・外国人の閲覧者にとっての利便性や訴求力を高める配慮・工夫等
- ・パンフレット検索機能の概要及び操作イメージ

b 申込画面

- ・申込画面のデザインイメージ及び機能(PC画面)

c 管理画面

- ・管理画面のデザインイメージ及び機能(PC画面)

③運用・保守

a 掲載関連

- ・申込者からの申込みを財団が承認してから、閲覧画面にパンフレットが掲載されるまでの標準的なリードタイム

b その他運用・保守

- ・通常時の対応内容及び体制
- ・非常時(障害やサイバー攻撃発生等)の対応内容及び体制

④追加提案(任意)

- a コラボレーション提案がある場合はその具体的内容
- b その他の追加提案

⑤その他

- a セキュリティ及び個人情報取扱いに関する対策内容

イ 見積書

以下の2種類の見積書を作成すること。両方の見積金額は一致させること。

①財団指定様式での見積書

- ・仕様書別紙6「見積様式」の各欄に金額を記載すること。

②自由書式での見積書

- ・自社の見積書式に、仕様書の各項目別の内訳金額と、見積総額を記載すること。

(2) 提出部数と提出方法

ア 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
企画提案書	なし	なし	8部
	あり	なし	1部
見積書	なし	なし	8部
	あり	あり	1部

※上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

※企画提案書及び見積書については、合わせて一冊の形状とすること。

イ 提出方法

① 提出方法

郵送又は持参とする

② 提出先（宛先）

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課 谷(和)、山本 宛て

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2F

※封筒に「観光パンフレットサイト提案資料」と明記すること。

③ 提出期限

平成31年5月23日（木）正午（必着）【時間厳守】（郵送又は持参）

ウ 注意事項

提出期限までに資料の提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会

実施日：平成31年5月27日（月）

会 場：東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル

実施時間：事業者による応募書類の提案説明20分以内、質疑応答10分程度、計30分程度とする。各社の開始時間については別途通知する。なお、各社は開始時間の10分前には、日新ビル内の指定場所で待機すること。

参 加 者：1社4名以内

8 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「東京観光パンフレット掲載用ウェブサイトの構築・運用等委託企画審査会審査要領」に基づいて選考する。評価基準については以下のとおりとする。

①業務全般

- ・過去に類似業務を実施した実績があり、本業務を十分に遂行にできると見込めるか。
- ・全体体制及び管理・運営スタッフ体制は、適正かつ円滑な進行が見込めるものか。

②構築・初期登録

- ・閲覧画面は、仕様書の内容を満たしているか。閲覧者にとって使いやすく、親しみやすい画面構成が提案されているか。
- ・申込画面及び管理画面は、仕様書の内容を満たしているか。申込者にとって使いやすく、管理者にとって管理しやすい画面構成が提案されているか。

③運用保守

- ・掲載関連業務について、円滑な業務遂行が期待できるか。
- ・その他保守・運用業務について、通常時及び非常時における対応内容は適切か。

④追加提案

- ・財団及び当事業にとって有益な追加提案がなされているか。（審査上、追加提案が無い場合を標準点とし、追加提案内容が有益であれば加点、不利益であれば減点する。）

⑤納期

- ・仕様書記載の納期を満たせるか。現実的なスケジュールが提案されているか。

⑥価格

- ・初期費用は妥当か。
- ・ランニング費用及び掲載料金は妥当か。

⑦その他

- ・セキュリティ及び個人情報取扱いについて、十分に考慮・対策されているか。
- ・提出書類に不備等がなく、またプレゼンテーションは分かりやすく熱意が感じられるか。

9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選考結果を文書で通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受付けない。

10 質問等

仕様書に関する質問は、以下の期間内に受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

質問受付期間：平成31年5月14日（火）～平成31年5月15日（水）正午まで

質問の一斉回答：平成31年5月16日（木）

1.1 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに文書で通知すること。
- (4) 契約締結にあたっては、受託者との協議のうえ、仕様書又は契約提案額を変更する場合があります。

1.2 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課 谷(和)、山本(愛)

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2F

電話：03-5579-2681

以上