

令和元年 7 月 11 日  
公益財団法人東京観光財団

令和元年度 MICE 専門人材育成講座（実践）（企業系会議・報奨旅行等）運營業務委託  
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1. 目的

公益財団法人東京観光財団（以下、「財団」という。）では、都内の MICE 関連事業者に対し、MICE ビジネスに係る専門知識・ノウハウを提供する人材育成講座（基礎）を実施してきた。

本件では、人材育成講座（基礎）の内容に加え、MICE の人材育成にノウハウを持つ国際団体と連携して海外講師を招聘し、MICE 業務経験 3 年以上の人材を対象に、MICE の誘致・開催や企画運営に係る国際水準レベルの人材育成講座（実践）を実施する。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案の規模及び事業提案上限額

金 7,000,000 円

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

契約締結日から令和 2 年 2 月 28 日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和元年 7 月 11 日（木）

希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和元年 7 月 18 日（木）正午

(3) 企画審査会への指名通知（指名する者のみに行う）・質問の受付開始

令和元年 7 月 19 日（金）

(4) 質問の受付締切

令和元年 7 月 23 日（火）正午

- (5) 質問の回答  
令和元年 7 月 24 日 (水)
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限  
令和元年 7 月 31 日 (火) 正午
- (7) 企画審査会  
令和元年 8 月 6 日 (火)
- (8) 審査結果の通知  
令和元年 8 月 7 日 (水) 予定

## 6. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

### (1) 提出物

#### ア. 企画提案書

企画提案書は以下の項目を必ず含め、A4 版で作成し、具体的な内容で作成すること。

- ① 実施体制図
  - ・業務遂行にあたり協力先等となる国際団体の名称及び概要も含めること。
- ② プログラム内容
  - ・当日の開始・終了時刻、及び全体プログラムの流れがわかるようにすること。
  - ・各プログラムの具体的テーマ、内容及び形式を提案すること。
- ③ 海外講師
  - ・講座の海外講師を 2 名以上提案し、各講師のプロフィール及び業界経験、人材育成講師としての実績を明記すること。
  - ・各講師が受け持つプログラムを明記すること。
- ④ 当日配布資料
  - ・プログラム、参加者バッジ、アンケート、運営マニュアルに関する提案を含むこと。
- ⑥ これまでの主な類似実績
  - ・過去の類似実績及びその内容を明記し、可能であれば類似実績で作成した報告書等を添付すること。
- ⑦ 全体スケジュール
  - ・準備期間の各種打ち合わせから当日運営までの大まかな業務進行スケジュールを示すこと。

#### イ. 見積書

見積書は、仕様書の項目別の内訳及び見積もり総額を明記すること。ただし、見積りの際は、以下に留意すること

- ① 見積り総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれている消費税等の金額を

明記すること。

②委託業務に係る経費等は全て含むこと。

③明細については、それぞれの項目別に作成すること。

## (2) 提出部数等

### ア. 提出部数

上記6 (1) 提出物ア、イについて、表紙に社名を記入したものを各2部(②の見積書については、押印すること)、表紙も含めた全てに自社名及びロゴマークが記入されていないものを各8部、合わせて各10部提出すること。

### イ. 宛先

上記6 (1) の提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

## (3) 提出方法及び提出場所

### ア. 提出方法

郵送又は持参とする(宅配便不可)。

### イ. 提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

※提出物の封筒等に「令和元年度 MICE 専門人材育成講座(実践)(企業系会議・報奨旅行等) 運營業務委託 事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。

## (4) 注意事項

ア. 提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

イ. 提出物などに不備、不足があった場合は失格となる場合がある。

## 7. 企画審査会について

(1) 実施日 令和元年8月6日(火)

(2) 実施場所 東京観光財団 5F 会議室 B

(3) 実施方法 応募者(1社3名以内)のプレゼンテーションとする。

(4) 実施日時、場所の詳細については指名通知後に個別に連絡する。

## 8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「令和元年度東京都 MICE 専門人材育成講座(実践)(企業系会議・報奨旅行等) 運營業務委託 事業者選定企画審査会 審査要領」に基づき選考する。

評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 企画提案内容

- ア. 連携する国際団体は、MICE 専門人材育成の実績があり、本講座において同目的を達成するのに適切か。
- イ. プログラムのテーマ、構成及び内容は、具体的かつ効果的か。
- ウ. 講師の実績及び業界経験は適切かつ十分か。
- エ. 当日配布資料等に関する提案は具体的かつ十分か。

(2) 実施体制及び類似実績

- ア. 仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制・人員配置になっているか。
- イ. 実行可能な業務進行スケジュールが具体的に明示されているか。
- ウ. 類似業務の実績件数並びに内容は適切か。

(3) 価格

- ア. 項目ごとの予算配分は適切か。
- イ. 見積金額及び経費内訳は業務内容に対して適正か。

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部 (担当: 新井、鈴木 (亜))

〒162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電 話 : 03-5579-2684

F A X : 03-5579-2685