

令和元年度 東京の観光公式サイト「GO TOKYO」における SEO 施策業務委託事業者選定  
実施要領（プロポーザル方式）

1 目的

公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）の運営する東京の観光公式サイト「GO TOKYO」（以下「サイト」という。）の英語版における Search Engine Optimization（検索エンジン最適化。以下「SEO」という。）の施策を行うことで、サイト内部を整備するとともに、サイトへの自然検索流入数の増加を図る。またこの施策により、海外ユーザーの持続的な利用拡大を図り、サイトを活性化させる。

については、サイト分析・コンサルティング及びそれに基づいた施策の実施にあたり、SEOをはじめとするデジタルマーケティングに精通した業務遂行能力の高い受託者を選定するため、プロポーザル方式で委託事業者を募集し、各事業者の適格性等を審査する（以下「企画審査会」という）。

2 委託内容

別添「仕様書」のとおり

3 事業提案上限額

金 2, 200, 000円也（消費税及び地方消費税相当額を含む）

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和2年3月31日まで

5 選考の流れ

令和元年8月8日（木）

公募開始／希望申出受付（※希望申出方法については TCVB の HP 「契約情報」 を参照）

↓

令和元年8月21日（水）正午

公募締切

↓

令和元年8月22日（木）までに

企画審査会への指名通知

↓

令和元年8月22日（木）

質問の受付開始  
↓  
令和元年 8 月 26 日（月）正午  
質問の受付締切  
↓  
令和元年 8 月 28 日（水）  
質問の一斉回答  
↓  
令和元年 9 月 2 日（月）正午  
企画提案書等の提出期限  
↓  
令和元年 9 月 5 日（木）  
企画審査会の実施  
↓  
令和元年 9 月 6 日（金）  
審査結果の通知

## 6 企画提案に必要な提出物と提出方法

### (1) 提出物

#### ア 企画提案書

企画提案書の書式は A4 版横（両面）とし、文字のサイズは 10.5 ポイント以上、言語は日本語とする。Web サイトの専門知識がなくても分かりやすい内容とし、専門的な用語にはできるだけ注釈をつけること。また、以下の項目に従い作成すること。

#### i) サイト分析・コンサルティングについて

- ① サイト分析の具体的な手法及びツール
- ② KPI の設定手法、現時点で想定される KPI 及びその根拠
- ③ 現時点で想定される施策の提案例
- ④ 効果測定の手法

#### ii) 管理運営体制

- ① 会社概要
- ② 本事業の体制（業務遂行にあたり協力先などがある場合は社名等を記載すること）
- ③ SEO 技術者及びネイティブスタッフを含む各担当者の実績（従事年数を含む）

#### iii) 実施スケジュール（打ち合わせ、分析、施策提案及び協議、実装、効果測定、調整、最終報告等を含む）

#### iv) 過去 3 年以内の類似業務の実績（サイトの種類、ページ数、ターゲット言語（国）、業務実施概要）

#### イ 見積書

- i) 仕様書の項目別の内訳を記載した詳細なものとする。仕様書に記載のすべての業務と、

人件費、通信費、交通費、物品費等の活動に係るすべての費用を含むこと。

- ii) 見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。税額も明記すること。なお、税率は10%として計上すること。

※上記見積書は各会社の書式により提出可

## (2) 提出部数と提出方法

### ア 提出部数

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）にすべて明記すること。

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
①企画提案書	なし	なし	7部
	あり	なし	1部
②見積書	なし	なし	7部
	あり	あり	1部

### イ 提出方法

6(1)アに記載する企画提案書及び、同イに記載する見積書を合わせて一冊の形状（見積書は最終ページ）とした上で、同(2)アに記載の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

- 提出先：(公財) 東京観光財団 観光事業部 北澤 宛  
〒162-0801 新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 5 階  
※封筒に「令和元年度 東京の観光公式サイト「GO TOKYO」における SEO 施策業務委託事業者選定審査会用資料」と明記
- 提出期限：令和元年 9 月 2 日（月）正午（必着）【時間厳守】（郵送又は持参）

### ウ 注意事項

辞退する場合は速やかに TCVB に連絡し、実施要領別紙 1「辞退届」を提出すること。  
なお、提出期限までに提出がない場合は企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

## (3) 参考資料の提供について

提案に際して以下の参考資料の提供を希望する場合は、指名通知事業者に対してのみ、TCVB が指定した項目に限って提供する。指名通知事業者は TCVB が送付する「参考資料の提供希望及び誓約書」を TCVB に提出すること。TCVB で受け付け後、速やかに希望のあった資料の提供を行う。

①Google Analytics による英語版サイトのランディングページのセッション数（自然流入）

②Google Search Console による英語版サイトの検索パフォーマンスデータ

## 7 企画審査会

実施日 令和元年9月5日(木)

実施時間 各社の開始時間、提案説明時間等は別途通知する。なお各社は開始時間の10分前には、日新ビル内の指定場所で待機すること。

会場 公益財団法人東京観光財団 5階会議室

参加者 1社4名以内

## 8 選考方法

企画審査会においては、TCVBが別途定める「令和元年度 東京の観光公式サイト「GO TOKYO」におけるSEO施策業務委託企画審査会審査要領」に基づいて選考する。評価基準については下記のとおり。

### (1) サイト分析・コンサルティング

- ・ 分析、課題抽出、効果測定の手法が明確であり、十分に説得力があるか。
- ・ 想定KPIは事業の目的をふまえた適切な設定か。達成が見込め、十分に説得力があるか。
- ・ 提案例は仕様の内容を十分に理解しており、説得力があるか。

### (2) 履行能力

- ・ 実施体制は適切か。また、SEO技術者及びネイティブスタッフを含む各担当者の経歴は業務を遂行するのに十分か。
- ・ スケジュールは効果的、かつ、実施可能なものになっているか。

### (3) 実績

- ・ 本事業を遂行するのに十分な実績があるか。

### (4) 価格の妥当性

- ・ 提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。

## 9 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選定結果を文書で通知する。また、受託者名は、後日TCVBウェブサイト等にて公表する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けない。

## 10 質問等

本件に係る質問は、実施要領別紙2「質問票」の提出により、「5選考の流れ」に記載している期間内に受け付けた後、同項記載の回答日までに、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

## 11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類は返却しない。

- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、企画審査会の前日までに辞退届を提出すること。
- (5) 採択された企画提案書を基に、委託者との協議の上本業務仕様書を決定する場合もある。本業務の目的達成に資するものと TCVB が認めた企画提案内容について、委託上限額の範囲内において、受託者と協議の上、本業務仕様書の一部変更・修正を行うことができるものとする。

## 12 本件の問い合わせ先

公益財団法人 東京観光財団 観光事業部（担当：北澤）

〒162-0801 新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 5 階

TEL 03-5579-2683（月～金 午前 9 時～午後 5 時（祝日除く））