

多摩地域観光交通促進プロジェクト実証実験業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

移動アクセス手段の更なる充実が見込める多摩地域で、観光客向けの新たな交通サービスを推進し、観光客の満足度を上げて旅行者の再来訪に繋げていく必要がある。そこで、各観光施設等を移動する手段を検討することを目的とした実証実験を実施し、観光地を周遊する交通手段の整備に繋げる。

については、企画力、実施能力等に最も優れた委託事業者を選定するため、標記業務における委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金25,740,000円也

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4 契約の履行期間

契約締結日の翌日から令和3年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和元年10月17日（木）

希望申出方法については、TCVB ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和元年10月24日（木）正午

(3) 企画審査会への指名通知

令和元年10月25日（金）中に行う。

(4) 仕様説明会の開催

令和元年10月28日（月）*必ず出席のこと 時間は指名通知後に連絡

(5) 質問の受付期間

令和元年10月25日（金）から10月29日（火）正午

(6) 質問への一斉回答

令和元年10月30日（水）（予定）

(7) 企画提案書及び見積書の提出期限

令和元年11月15日（金）17時

(8) 企画審査会の開催

令和元年11月20日（水）

(9) 審査結果の通知

令和元年11月21日（木）以降に行う。

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

ア 企画提案書（様式・提出枚数は自由：ただし以下の点に留意のこと。）

企画提案書の書式は、A4用紙横とする。自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。また、以下の項目を必ず含めて作成すること。

(ア) 全体的なスケジュール

(イ) 実施体制

(ウ) 関連実績（実施要領 別紙3または任意様式）

(エ) 実証実験実施案

・実施計画

・実施内容

・効果測定（分析・検証）

(オ) 実施結果報告

イ 見積書

見積書は項目毎に金額を記載した詳細なものとする。なお、非課税となる項目については、これを明記すること。

(2) 提出部数と提出体裁

提出物	社名、ロゴマーク等	会社印	提出部数
ア 企画提案書 ※合わせて1冊の形状とし、左上をクリップで留めたもの（製本・ステープル留め等不可）	なし	なし	10部
イ 見積書 ※各社の書式により提出可	あり	あり	1部
	なし	なし	9部

※上記に指定あるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

(3) 提出方法及び提出場所

ア 提出方法

郵送又は持参とする（宅配便不可）。

封筒に「多摩地域観光交通促進プロジェクト実証実験業務委託事業者選定企画審査会資料」と記載すること。

イ 提出場所

公益財団法人東京観光財団 地域振興部

郵便番号 162-0801

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会の実施場所及び実施時間等

(1) 実施場所

公益財団法人東京観光財団 5 階会議室 B

(2) 各社の開始時刻

別途通知する。

なお、各社とも開始時刻の 10 分前には指定の場所で待機すること。

(3) 事業者による応募書類の説明及び提案

20 分以内とする。

(4) 質疑応答

15 分程度とする。

(5) 参加可能人数

各社 3 名以内とする。

8 選考の評価ポイント

企画審査会においては、TCVB が別途定める「多摩地域交通サービス事業委託事業者選定企画審査会実施要領」に基づき選考を執り行う。評価のポイントについては、下記のとおりとする。

(1) 全体

- ・仕様書の内容を理解し、必要とされる業務において企画提案されているか。
- ・円滑な業務運営が行える実績およびスケジュールが提案されているか。
- ・事業の実施体制は、社内で連携が取れ、多元的な見方ができるものではあるか。

(2) 実証実験の実施案

- ・実験を行う地区の選定及びポートの設置場所、数は適切か。
- ・同地区で既にレンタル事業等を実施している事業者を含めた関係者との連携は、十分に取れているか。
- ・実験の手法は事業の特性を理解した適切な手法となっているか。
- ・貸出方法、自転車配置の平準化を含めた運営は適切か。
- ・告知の内容や方法は十分検討されており、実験の際の利用に効果があるものになっているか。
- ・分析方法、課題整理、提案は期待できる内容となっているか。

(3) その他

- ・提案内容に対する経費は妥当か。
- ・経費の配分は妥当か。

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業選定に関する質問については、質問受付期間中、電子メールにて受け付ける。
- (2) 質問内容については、ワード形式（実施要領 別紙1）で作成し、メールに添付のうえ送付すること。なお、送付先メールアドレスは別紙1に記載のとおり。
- (3) 質問内容については、全て事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し、一斉に回答する。

質問送付先メールアドレス chiiki@tcvb.or.jp

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届（実施要領 別紙2）を提出すること。

12 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 地域振興部（担当：宇都宮、深田、荒井）

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

電話：03-5579-2682 FAX：03-5579-8785