

令和元年度 公益財団法人東京観光財団 契約情報

項目	項目内容
整理番号	72
件名	事務局における事務用ノートパソコンの借入れに関する契約(長期継続契約)
入札方法	電子入札システム「ビジネスチャンスナビ2020(以下「ナビ」)上で実施 <a href="https://www.sekai2020.tokyo/bcn/">https://www.sekai2020.tokyo/bcn/</a>
履行場所	公益財団法人東京観光財団が指定する場所
履行期間	契約締結日の翌日から令和6年3月31日(日)まで
契約方式	希望制指名競争入札
格付	「A」又は「B」
希望申出要件	①、②のいずれか、③及び④を満たす者 ①東京都の平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「002」事務機器・情報処理用機器又は「131」賃貸業務に登録があり、「A」又は「B」に格付けされている者 ②過去3年間に当財団又は官公庁等において同様の業務の契約実績を有する者 ③東京都暴力団排除条例(平成23年3月18日東京都条例第54条)に定める暴力団関係者又は東京都が東京都契約関係暴力団等対策措置要綱第5条第1項に基づき排除措置期間中の者として公表した者(ただし、排除措置期間中に限る。)でないこと ④東京都の平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加有資格者で、指名停止期間中でない者
希望申出期間	令和元年10月31日(木) ~ 令和元年11月8日(金) 12時【厳守】
希望申出方法	希望申請はナビを通じて受け付けます。 希望申出の際には以下の書類をナビ上に添付してください。 (1)【様式】希望票(必要事項を記入・押印) (2)希望申出要件関連書類 ア 希望申出要件①に該当する場合 東京都の「平成31・32年度物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票」の写し及び「平成31・32年度競争入札参加資格審査結果通知書(物品等)」の写し イ 希望申出要件②に該当する場合 契約実績を証明するものの写し(請書の写しなど、要件を満たしていることが確認できるページのみを添付してください。) ※両要件ともに該当する場合はいずれの書類も要件を充たしていることが確認できるページのみを添付してください。
指名通知日(予定)	令和元年11月11日(月)
開札予定日(結果)	令和元年11月25日(月)(入札期間などの詳細は、指名通知時に連絡)
備考	(1)希望票の提出があっても、必ずしも指名されるとは限りません。 (希望多数の場合、書類選考により指名業者を選定させていただく場合がございます。) (2)申込書類に不備がある場合は、失格になることがあります。 (3)本契約に関する契約情報(受託者の名称及び契約金額等)は当財団ホームページ上での公表対象となる場合がございます。
問い合わせ先	公益財団法人東京観光財団 総務部 新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階 【担当】清水(仁)・松永 【電話】03-5579-2680