

ツーリズム EXPO ジャパン 2021 大阪・関西における出展ブース企画運營業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1. 目的

観光産業振興を継続的な取組として地域での定着につなげるため、東京の各地域の旅行地としての多様な魅力を、効果的かつ積極的に発信し、旅行者の誘致を図る。

事業を着実に遂行するために、イベント特性を踏まえた来場者への高い訴求効果が期待できるPR方法など、より優れた事業者からの具体的な企画内容及び提案が必要であるため、プロポーザル方式にて事業者を募集し、企画審査会を実施する。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案上限金額

金27,500,000円也（消費税等を含む。）

4. 契約の履行期間

令和3年8月2日から令和4年1月31日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（6）の一部及び（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」と言う。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和3年6月30日（水）

（希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団（以下「財団」という。）

ホームページ「契約情報」を参照のこと）

（2）公募締切

令和3年7月6日（火）正午まで

（3）企画審査会への指名通知

令和3年7月7日（水）

（4）実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和3年7月7日（水）から7月9日（金）正午まで

（5）実施要領及び仕様書に関する質問への回答

令和3年7月12日（月）＜予定＞

(6) 企画提案書及び見積書等の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。

令和3年7月26日（月）正午まで（必着）

(7) 企画審査会実施日

令和3年7月30日（金）

(8) 審査結果の通知

令和3年8月2日（月）＜予定＞

6. 企画審査会について

(1) 実施日 令和3年7月30日（金）

(2) 実施場所 新荒井ビル 3階 中会議室（文京区関口1丁目44-4）

(3) 実施方法 応募者（1社2名以内）のプレゼンテーションとする

(4) その他

- ・各社15分以内で企画提案書及び見積書について説明し、その後10分間の質疑応答を行う
- ・開始時刻等詳細については別途事務局よりメールで通知する。
- ・新型コロナウイルス感染状況を鑑み、企画審査会をオンラインで開催する場合には詳細等を別途通知する。

7. 企画提案に必要な提出物と提出方法

※下記に示すものを、データでBCNを通じ、印刷物を郵送または持参にて提出のこと。

(1) 提出物

ア 企画提案書

企画提案書は、原則下記に指定する順番にてA4サイズ横（※両面印刷）で、各項番号を記載し提出すること。企画書のタイトルは「ツーリズム EXPO ジャパン 2021 大阪・関西における出展ブース企画運営業務委託」とすること。

- ① 全体的なスケジュール
- ② 実施体制
- ③ 関連実績
- ④ ブース出展の考え方
- ⑤ ブースのデザイン・レイアウト
- ⑥ ブースの展示演出コンテンツ
- ⑦ ブースの企画・運営
- ⑧ ブースのPR
- ⑨ 商談会に向けた参加団体への支援
- ⑩ 効果測定に関する提案

イ 見積書（様式自由）

・見積総額を明記すること。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。

- ・仕様書の項目に沿って、可能な限り詳細な内訳金額を記載すること。
- ・見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を BCN に期限までに所定欄に入力のこと。

ウ その他（取得済の場合）

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証書類
 ※協力先・予定する再委託先も上記認証制度を取得している場合は、同様に認証書類

(2) 提出部数と提出体裁

ア 「印刷物」の企画提案書及び見積書について

提出物	社名及びロゴ	会社印	提出部数
① 企画提案書 ※合わせて1冊の形状とし、左上をクリップで留めたもの（製本、ステープル留め等不可）	あり	なし	1部
	なし	なし	10部
② 見積書 ※各社の書式により提出可	あり	あり	1部
	なし	なし	10部

*上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

イ データで BCN を通じた企画提案書及び見積書について

提出物	社名及びロゴ	会社印
① 企画提案書	なし	なし
② 見積書 ※各社の書式により提出可	あり	あり
	なし	なし

(3) 印刷物の提出方法及び提出場所

ア 提出方法

郵送（推奨）又は持参とする。

郵送の場合、配達状況等の追跡可能な手法にて送付すること。

イ 提出先（宛先）

公益財団法人東京観光財団 地域振興部事業課

〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階

※提出物の封筒等に「ツーリズム EXPO ジャパン 2021 審査会資料」と朱書すること。

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合、また BCN でのデータ提出がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「ツーリズム EXPO ジャパン 2021 大阪・関西における出展ブース企画運営業務委託事業者選定企画審査会審査要領」に基づいて選考する。評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 全体について

- (ア) 事業の意義及び仕様の内容を十分理解し、必要とされるすべての業務において企画提案されているか。
- (イ) 効率的な業務運営が行える体制や人員、スケジュールとなっているか。
- (ウ) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

(2) ブース出展の考え方

- (ア) 商談会と展示会の各ブース特性をふまえているか。
- (イ) 出展の意義、効果の設定が十分であるか。
- (ウ) ターゲットや訴求ポイントを的確にとらえているか。

(3) ブースのデザイン・レイアウト

- (ア) 展示会場で埋没しない、印象的で象徴的なブースのデザインか。
- (イ) ブースの構成要素に不足は無い、テーマを十分に訴求できる構成であるか。

(4) ブースの展示演出コンテンツ

- (ア) 東京の多様な魅力を正しく認識し、展示や演出表現へと落とし込んでいるか。
- (イ) 三密リスクを回避した上で、来場者を惹き付ける魅力的な手法、そして高質なコンテンツ内容であるか。
- (ウ) 各地域への誘致を促すために効果的なコンテンツを実施しているか。

(5) ブースの企画・運営・PR

- (ア) 事務局や都が提示する新型コロナウイルス感染症対策を遵守する運営体制になっているか。
- (イ) 安全、安心、快適を供することのできる運営体制になっているか。
- (ウ) パンフレット提供等を依頼する都内観光関連団体等との調整方法は適切であるか。
- (エ) ノベルティや景品は効果的な活用方法になっているか。
- (オ) ブースへの誘引効果が期待できる PR 内容であるか。

(6) 商談会に向けた参加団体への支援

- (ア) 商談を有効に実施するための支援内容であるか。

(イ) 参加団体へのフォロー内容は十分であり、今後の商談においても利用可能なノウハウ等が提供できているか。

(ウ) オンライン商談の適切な準備ができているか。

(7) 効果測定

(ア) 出展効果を的確に測定でき、今後のより良いプロモーションに繋がる分析手法と内容であるか。

9. 選考結果の通知

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する。なお、審査内容に関わる質問については、一切受け付けない。

10. 質問等

仕様書及び委託事業選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し、BCN を通じ一斉に回答する。

11. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

12. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 地域振興部事業課 (担当：大木・平田)

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

電話：03-5579-2682 FAX:03-5579-8785