

令和3年度ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブック制作業務委託  
事業者選定(プロポーザル方式)実施要領

1. 目的

本委託は、ムスリム及びベジタリアン旅行者の受入環境整備に取り組んでいる都内の施設等を紹介する英語版ガイドブックを制作することで、多様な文化・習慣を持つ外国人旅行者の訪都に対する心理的抵抗感軽減と満足度向上を図り、観光消費の増加につなげる。また、同様の内容の日本語版(和訳版)ガイドブックを制作することで、国内旅行者等に向けて多様な文化・習慣に対する理解促進を図ることを目的としている。

については、本業務委託にあたり、最も優れた企画を提出した委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2. 委託内容

仕様書の通りとする。

3. 事業提案上限額

金 20,000,000 円也(消費税及び地方消費税相当額を含む)

4. 契約の履行期間

令和3年9月6日から令和4年3月31日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※(6)の一部及び(7)を除き、全てビジネスチャンスナビ(以下「BCN」という。)を通じて行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和3年8月5日(木)

(希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団(以下「財団」という。)ホームページ「契約情報」を参照のこと)

(2) 公募締切

令和3年8月12日(木)正午まで

(3) 企画審査会への指名通知

令和3年8月13日(金)

(4) 実施要領及び仕様書に関する質問の受付期間

令和3年8月13日(金)から令和3年8月20日(金)正午まで

- (5) 実施要領及び仕様書に関する質問への一斉回答

令和3年8月23日(月)(予定)

- (6) 企画提案書及び見積書等の提出期限

※データはBCNを通じて提出のこと。印刷物は郵送提出のこと。

令和3年8月30日(月)正午まで(必着)

- (7) 企画審査会実施日

令和3年9月2日(木)

- (8) 審査結果の通知

令和3年9月3日(金)(予定)

## 6. 企画審査会について

- (1) 実施日 令和3年9月2日(木)

- (2) 実施場所 財団会議室(予定)

- (3) 実施方法 応募者(1社3名以内)のプレゼンテーションとする

- (4) その他

- ・各社15分以内で企画提案書及び見積書について説明し、その後10分間の質疑応答を行う。
- ・開始時刻等詳細については別途事務局よりメールで通知する。
- ・新型コロナウイルス感染拡大状況を鑑み、企画審査会をオンラインで開催する場合には詳細等を別途通知する。

## 7. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

以下(1)~(3)に示すものを、BCNを通じてデータで提出すること。また、印刷物を郵送にて提出すること。

- (1) 企画提案書

企画提案書は、原則下記に指定する順番にてA4サイズ用紙(横)、文字のサイズは10.5ポイント以上で提出すること。企画書のタイトルは「令和3年度ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブック制作業務委託」とすること。企画提案書には、仕様書の内容を踏まえた上で以下の項目を含めること。(各用語の定義は、仕様書「5.用語の定義」とおり。)

### ① 体制

- a 本事業に係る人数、指揮命令系統、役割分担、責任者名、情報収集及び調査体制等
- b 校正・校閲の体制と作業フロー
- c 専門機関との協力・連携を予定している場合はその正式名称

### ② 実績

- a 過去3年間の類似事業(英語版の紙媒体の冊子に限る)の主な制作実績  
(制作年、制作物の内容、制作言語(すべて)、ページ数、発注元を明記すること)
- b 業務担当者(制作及びデザイン担当者)の経歴、及び実績
- c 英語のネイティブライターの経歴、実績(可能な範囲で媒体名含む)、執筆例  
(2枚以内。実際に掲載されたもので、提案書上も読み取れる形で掲載すること。類似の媒体・アメリ

カ英語での執筆のものが望ましい。外部委託する場合は、委託先社名を明記すること。)

### ③ 企画提案内容

#### a 公募及び調査

- ・ムスリムガイド及びベジガイドの掲載施設の公募及び調査について、具体的な実施手段・フローを示すこと。
- ・施設掲載基準は基本的に前年度版と同様とするが、掲載する施設情報の正確性をより高める手段の提案があれば具体的に示すこと。
- ・掲載予定施設数を満たすための周知方法や、利用可能な保有・協力媒体があれば具体的に示すこと。
- ・掲載予定施設数を超過する応募があった場合、公平性・透明性に配慮した方法で選定するための手段・フローを具体的に示すこと。

#### b コンテンツ及びデザイン

- ・ムスリムガイド及びベジガイドそれぞれについて、全体のページ割案を示すこと。
- ・下記の対象ページそれぞれについて、誌面の企画案を示すこと。

<対象ページ>

【ムスリムガイド】仕様書 6.(2) No.6 特集ページ(合計 4 ページ)

【ベジガイド】仕様書 6.(3) No.5 旅行者への情報提供(合計 6 ページ)

※掲載テーマを具体的に提案(見開きにつき 1 案以上)すること。

※提案に際しては、提案の意図を明確に記載すること。

※必ずしもすべてのページを新規に企画しなくてよい。一部ページについて前年度版の掲載内容を踏襲(時点修正)した方がよいと考える場合は、理由と共に、その旨を記載すること。

※デザイン力を審査するため、ムスリムガイド及びベジガイドそれぞれ 2 ページ分(見開き分)以上は、具体的なデザイン及びレイアウトで企画案を示すこと。

※提案段階で施設等への掲載許可の取得や取材・問合せ等は一切行わないこと。

### ④ スケジュール

掲載施設の公募、掲載情報の確認・更新・訂正、英文コピーライティング及び翻訳並びに翻訳の校正・校閲、校正、掲載許諾取得等を踏まえ、ムスリムガイド・ベジガイドそれぞれの進行も考慮した上で、全体の制作スケジュール案を提案すること。

### (2) 見積書(様式自由)

仕様書の項目に沿った内訳及び見積総額を明示すること。仕様書に記載のすべての業務について見積に含めること。見積総額には消費税等の諸税を含んだ金額とする。

※見積書(データ)とは別に、見積金額(税抜)を BCN に期限までに所定欄に入力すること。

### (3) その他認証書類(任意提出)

- ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)の認定するプライバシーマークと同程度の認証書類。
- ・協力先・予定する再委託先も上記認証制度を取得している場合は、同様に認証書類。

(4) 提出部数と提出方法

提出物	自社名及び ロゴ	会社印	提出部数	提出方法
①企画提案書	なし	なし	9部	郵送又は持参 (①と②は合わせて 1冊の形状とし、左 上をクリップ等で留 めること。(製本やス テープル留めは不 可))
	あり	なし	1部	
②見積書(様式自由)	なし	なし	9部	
	あり	あり	1部	
③その他の認証書類(任意提出)	あり	—	1部	
④上記①、②のデータ	なし	なし	1式	
	あり	あり	1式	

※上記に指定のあるものを除き、自社名、ロゴマーク等は一切記入しないこと。

※業務にあたっての再委託先、協力先等を全て明記すること

(5) 印刷物の提出方法及び提出場所

ア 提出方法

郵送又は持参とする。

イ 提出先(宛先)

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課  
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2 階

※提出物の封筒等に「ムスリム・ベジタリアンガイド制作業務委託」と朱書すること。

(6) 注意事項

提出期限までに BCN でのデータ提出がない場合及び印刷物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

8. 選考の評価ポイント

企画審査会においては、財団が別途定める「令和 3 年度ムスリム・ベジタリアン旅行者受入対応施設紹介ガイドブック制作業務委託事業者選定企画審査会 審査要領」に基づき、選考する。

評価のポイントについては、以下の通りとする。

① 体制、実績、スケジュール

- 適切な調査及び情報収集、掲載内容検討を遂行できる体制であるか。専門機関との協力・連携が円滑に見込まれるか。
- 本事業を遂行するのに十分な類似事業の実績があるか。また、業務担当者及び英語のネイティブライターの経歴、実績は十分であるか。
- 制作スケジュールは工程ごとに示され、公募や掲載確認等の進行を考慮した現実的なものであるか。受託者・財団双方に十分な原稿確認の回数・期間が設定されているか。

## ② 公募及び調査

- ・掲載施設公募について、現実的な応募手段とフローが提案されているか。施設側の手間に配慮しつつ、必要十分な情報が収集できる提案となっているか。
- ・掲載施設の情報を正確に掲載するために必要な対策や工夫が講じられているか。
- ・掲載予定施設数を満たすための周知方法や PR 媒体等の提案は、具体的かつ効果的なものであるか。また、掲載予定施設数を超過した場合の選定手段やフローの提案は、具体的かつ妥当なものであるか。

## ③ コンテンツ及びデザイン

- ・ムスリムガイドの特集ページのコンテンツ案について、利用者が東京観光をより楽しめるような有益かつ魅力的な提案がなされているか。
- ・ベジガイドの旅行者への情報提供ページのコンテンツ案について、利用者に有益な情報を提供できる内容となっているか。
- ・誌面のデザイン及びレイアウトは、利用者にとって魅力的で分かりやすいものとなっているか。

## ④ 価格・その他

- ・見積の提案価格は妥当か。また、経費内訳それぞれに事業実施の妥当性はあるか。
- ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

## 9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、BCN を通じ選考結果を通知する(決定した受託社名とその見積額含む)。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

## 10. 質問等

- (1) 仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付ける。
- (2) 質問内容については、全て財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けたすべての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。なお、参加者からの質問がなかった場合には回答の連絡は行わないので注意すること。

## 11. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 応募社が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募社は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

## 12. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課(担当:谷・崎山)

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 346-6 日新ビル 2 階

TEL 03-5579-2681(月～金 午前 9 時～午後 5 時(土日・祝日を除く))