

令和3年度 UIA Round Table Asia-Pacific 2021 映像制作業務委託事業者選定  
(プロポーザル方式) 実施要領

1. 目的

本年10月にUIA (Union of International Associations・国際団体連合) 主催により開催予定のUIA Round Table Asia-Pacific 2021は、公益社団法人東京観光財団(以下「財団」という。)がローカルホストとなり、初めてハイブリッド形式で開催する国際会議である。新型コロナウイルス感染症対策を施し、運営する様子を映像として残すことで、国内外の会議主催者に対し、東京が安全・安心な会議開催が可能な都市であることをアピールし、DXの面においても、オンライン会議やハイブリッド会議に柔軟に対応できる国際会議都市であることを発信するため、会期中に撮影を行い、PR映像を制作する。

本業務委託にあたり、最も優れた企画を提出した委託事業者を選定するため、委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案上限額

金 4,300,000円

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

令和3年10月1日から令和4年1月14日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※(6)の一部及び(7)を除き、全てビジネスチャンスナビ(以下「BCN」という。)を通じて行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

令和3年9月6日(月)

希望申出方法については、財団ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

令和3年9月10日(金) 正午まで

(3) 企画審査会への指名通知(指名する者のみに行う)

令和3年9月13日（月）

- (4) 企画提案書及び見積書に関する質問の受付期間  
令和3年9月13日（月）から令和3年9月16日（木）まで
- (5) 企画提案書及び見積書に関する質問への回答  
令和3年9月17日（金）（予定）
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限 ※データは BCN を通じて提出のこと。  
令和3年9月28日（火）正午まで
- (7) 企画審査会実施日  
令和3年9月30日（木）
- (8) 審査結果の通知  
令和3年10月1日（金）（予定）

## 6. 企画審査会（書類審査）に必要な提出物と提出方法

※下記に示すものを、データで BCN を通じ、印刷物を郵送または持参にて提出のこと。

### (1) 提出物

#### ①企画提案書

企画提案書の書式は、A4 版横とし、表紙含め 20 ページ程度、文字のサイズは 10.5 ポイント以上とする。必ずページ番号を記載すること。

また、下記の項目に従い作成すること。

ア) 国際会議における新型コロナウイルス感染症対策及び DX の現状の把握

イ) 本映像企画案

上記ア) および仕様書委託内容に記載の制作方針を踏まえた内容・構成等  
（必要に応じて写真・イラスト等を入れて説明すること）

※必要に応じてサンプル映像を提出することも可能

ウ) 本映像制作方法（動画の撮影方法や形式、撮影・編集時の体制、各作業時の留意点など）

エ) 会社概要

オ) 組織体制及び業務フロー（責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む。業務遂行にあたり協力先などがある場合はそれらも含めること）

カ) 実施計画書（実施内容毎の業務実行スケジュール）

キ) アピールできる強み及びこれまでの類似活動実績

#### ②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積の際は、以下のア)～エ)に留意すること。

ア) 見積総額は消費税等の諸税を含む金額とする

イ) 単価・数量を記載した明細を添付する

- ウ) 制作物に係る見積は、想定する人員・機材等を明記して金額を記載する
- エ) 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を BCN に期限までに所定欄に入力する

③その他（任意）

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合は、認証書類の写しを会社概要記載ページに必ず含めること。

(2) 提出部数と提出方法

①提出部数

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

提出物	自社名及びロゴ	社判	提出部数
①企画提案書	なし	なし	・ 8部（印刷物） ・ PDF データを BCN を通じて提出
	あり	なし	2部（印刷物）
②見積書	なし	なし	・ 8部（印刷物） ・ PDF データを BCN を通じて提出
	あり	なし	1部（印刷物）
	あり	あり	1部（印刷物）

②印刷物の提出体裁

「(1) 提出物 ① 企画提案書」については、合わせて1つの形状とし、左上をダブルクリップで留めたものを提出すること（製本、ステープル留め等不可）。

③書面の宛先

宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とすること。

(3) 提出方法及び提出場所

①提出方法

郵送または持参

②提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

※封筒に「令和 3 年度 UIA Round Table Asia-Pacific 2021 映像制作業務委託事業者選定審査会資料」と朱書すること。

#### (4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合、また BCN でのデータ提出、見積金額の入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

### 7. 企画審査会について

(1) 実施日 令和 3 年 9 月 30 日 (木)

(2) 実施方法 指名通知者によるプレゼンテーションをオンラインにて実施する。

①1 社あたりプレゼンテーション 15 分・質疑応答 10 分程度を予定。

②開始時刻等詳細については別途事務局よりメールで通知する。

③Teams、Zoom 等のビデオ通話等を利用した審査となる可能性があるため、以下の条件を整えること。

ア) 応募者側に必要な機器・条件等

PC (またはタブレット)、ビデオ通話が問題なく行えるネット環境、ウェブカム (またはカメラ)、ヘッドセット (または集音器とスピーカー)

イ) 設定・接続について

Teams、Zoom 等、事前に以下を参照の上、当方の指定するリンクから接続できる環境を整えること。

(参考) Teams: <https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/>

Zoom: <https://www.zoom.us/>

ウ) 接続確認

別途財団より連絡する日時にて接続確認を行うこと。

(3) 実施時間 各社の開始時間については別途通知する。

(4) 参加可能人数 各社 3 名以内 (協力会社、再委託先含む) とする。

### 8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「令和 3 年度 UIA Round Table Asia-Pacific 2021 映像制作業務委託事業者選定審査会 審査要領」に基づき選考する。

評価基準については、下記のとおりとする。

(1) 東京が安全・安心な会議開催が可能な都市であり、オンライン会議やハイブリッド会議に柔軟に対応できる国際会議都市であることを、会議主催者等に訴求可能な提案となっているか

(2) 国際会議における現状と課題を理解しているか

- (3) 本事業の目的を理解した適切な映像制作方法が提案されているか
- (4) 映像制作における独自の工夫を提案できているか
- (5) 仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制及びスケジュールか
- (6) 提案者の過去の類似実績及び強みが具体的に示されているか
- (7) 単価及び総額は実施内容、物価水準に即して適正か
- (8) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか。

## 9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する（決定した受託社名とその見積額含む）。なお、審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

## 10. 質問等

仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付け、財団事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けたすべての事業者に対し BCN を通じ一斉に回答する。

## 11. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (4) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

<本件の問い合わせ先>

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部（担当：伊東・築山・野本）

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電 話：03-5579-2684

F A X：03-5579-2685