

令和4年8月10日
公益財団法人東京観光財団

ILTM Cannes 2022 出展等現地プロモーションに係る企画運營業務委託
事業者選定（プロポーザル方式）企画審査会実施要領

1 目的

東京都（以下「都」という。）及び公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）は、更なる訪都旅行者数の増加及び観光消費額の拡大を図るため、滞在中に多くの消費が期待できることに加え、都市のイメージ向上にも寄与する富裕層の誘致に向けて、プロモーション活動を実施している。

その一環として、富裕層向け旅行関連事業者を対象とした商談イベント「ILTM Cannes」への出展を含めた、現地プロモーションを実施する。（ILTM Cannesについては、以下WEBサイトを参照 <http://www.iltm.com/cannes/>）

標記委託業務における企画内容が最も優れた委託事業者を採用するため、プロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおり

3 事業提案上限額

金 35,000,000円也

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4 契約の履行期間

令和4年9月6日（火）から令和5年3月31日（金）まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（7）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」と言う。）を通じて行う。

（1）公募開始及び希望申出受付開始

令和4年8月10日（水）

希望申出方法については、TCVBのホームページにて契約情報を参照のこと。

（2）公募締切

令和4年8月17日（水）正午

（3）企画審査会への指名通知

令和4年8月18日（木）

※指名通知の対象事業者には、別途「東京都が目指すべきターゲット像」の資料を支給する。

- (4) 質問の受付期間
令和4年8月18日（木）から8月22日（月）正午まで
- (5) 質問への一斉回答
令和4年8月24日（水）
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限 ※データはBCNを通じて提出のこと。
令和4年8月31日（水）正午まで
- (7) 企画審査会の開催
令和4年9月2日（金）（時刻については別に定め、後日通知する）
- (8) 審査結果の通知
令和4年9月5日（月）

6 企画審査会について

- (1) 実施日（予定）
令和4年9月2日（金）
- (2) 実施場所（予定）
Zoomを使用したオンライン審査会
- (3) 実施方法
応募者（1社3名以内）のプレゼンテーションとする。
- (4) 実施日時、その他詳細
指名通知後に別途事務局よりメールで連絡する。

7 企画審査会に必要な提出物と提出方法

下記に示すものを、BCNを通じデータで提出すること。

(1) 提出物

①企画提案書

下記の項目に従い企画提案書を作成すること。作成に必要な資料は指名通知後別途支給する。書式はA4版横、ページ数は表紙含め30ページ以内、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。

ア 全体運営について

業務全体が効率的かつ円滑に執行できる運営体制等、下記の項目の通りとすること。

(ア) 組織・体制図（TCVBとの連携含む）

(イ) 全体的な業務スケジュール

(ウ) その他関連実績等

- イ ILTM Cannes 2022 への出展について
 - (ア) ブースのテーマ/コンセプト、デザインおよび設営について
 - (イ) ブースの運営および管理について
 - (ウ) 共同出展者対応について
- ウ 記録および報告書作成について
 - (ア) 共同出展者を対象に実施するアンケート項目や実施方法および集計について
- エ 上記ア～ウの概要一覧
概要一覧は下記 8 の選考方法の評価基準 (1) ～ (4) に沿って記載すること。

②見積書

- ア 仕様書の項目別の内訳及び見積総額を明記し、見積総額には消費税等の諸税を含んだ金額とすること。
- イ 経費のうち課税分と非課税分を分類すること。
- ウ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大や、天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する可能性がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を見積書の備考欄等に明記すること。
- エ 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を BCN に期限までに所定欄に入力すること。

③その他

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証書類、認証制度を取得している場合は、認証書類を提出すること。

(2) 提出方法・提出先

①データの提出方法

次に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等、事業者名を推測できる記載は一切しないこと。ただし、業務にあたっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、提案書（社名あり・なし）に全て明記すること。

	提出物	社名記載なし	社名・押印あり	提出方法
ア	企画提案書	1部	1部	PDF データを BCN を通じて提出すること
イ	見積書	1部	1部	
ウ	企画提案書と見積書を1つにまとめたもの	—	1部	

②提出先

提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

(3) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合、また BCN でのデータ提出、見積金額の入力がない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。なお、印刷物の郵送や持参は不要とする。

8 選考方法

企画審査会においては、TCVB が別途定める「ILTM Cannes 2022 出展等現地プロモーションに係る企画運營業務委託事業者選定企画審査会」審査要綱に基づき選考を行う。

評価基準については、下記のとおりとする。

(1) 全体運営について

- ・ 効率的で円滑なブース運営が行える体制が整っているか
- ・ 計画的且つ着実に進められるスケジュールとなっているか
- ・ 業務を運営する上で必要となる経験や実績、ネットワークを有しているか

(2) ブースの企画及び設営について

- ・ ラグジュアリートラベル市場におけるニーズや特性を理解した上で、ブースのテーマ/コンセプトが設定されているか
- ・ 和の要素にとらわれ過ぎず、東京のラグジュアリートラベル・デスティネーションとしての多様な魅力が体现されているブースとなっているか
- ・ 出展する商談イベントの趣旨・目的を踏まえた上質で利便性の高いブースが提案されているか。また、新型コロナウイルス感染症対策等を考慮して安全・安心に商談が行える提案となっているか

昨今のトレンドとして新型コロナウイルス感染症の流行を経た富裕層旅行者の意識・志向変容や、環境負荷の低減・プラスチックの持続可能な利用に配慮した提案がなされているか

(3) ブースの運営及び管理について

- ・ 備品等の質や量、配置や保管について、適切な企画が提案されているか
- ・ 運営スタッフの能力や技術、人数や配置、装い等について、ブースの運営・管理、及び共同出展者への対応が効率的且つ効果的に行える提案となっているか

(4) 共同出展者対応について

- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う出入国規制等を踏まえ、円滑に出展でき、且つ共同出展者に十分な情報提供ができる提案内容となっているか

(5) 記録及び報告書作成について

- ・ 共同出展者を対象に実施するアンケートは今後の出展等に対する改善につなげられるような内容になっているか

(6) 価格・その他

- ・ 見積価格は適正か
- ・ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得しているか

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を BCN を通じ通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 質問等

仕様書及び委託事業者選定に関する質問については、質問受付期間中 BCN を通じ受け付け、事務局で取りまとめたうえで指名通知を受けた全ての事業者に対し、BCN を通じ一斉に回答する。

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 企画審査会の当日開始時刻に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。
- (5) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

12 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部（担当：秋山、小西）

〒162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル5階

電話：03-5579-2683（月～金 午前9時～午後5時（祝日を除く。））

FAX：03-5579-2645