

令和4年度 東京ブランドアイコンを活用したシティドレッシング・広告掲出業務等委託
委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的

東京都及び公益財団法人東京観光財団（以下「TCVB」という。）は、東京の持つ都市としての魅力をより印象的に発信するためのアイコンとキャッチフレーズ「Tokyo Tokyo Old meets New」（以下「アイコン」という。）を活用し、「旅行地としての東京」の魅力を国内外に発信していく取組を行っている。

本委託業務は、同時期に都内で開催される国際的なイベントに合わせて、都内におけるアイコンを活用した屋外広告等の集中掲出による都市装飾（以下「シティドレッシング」という。）やデジタルサイネージ等を活用したプロモーションを実施することで、都民及び訪都外国人旅行者等に対し、イベントの認知と参加気運の醸成を図るとともに、東京ブランドイメージの更なる普及・浸透と東京の都市としてのプレゼンス向上を図ることを目的とする。

については、プロポーザル方式で最適な企画を提案した事業者を選定する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額（消費税等諸税を含む）

212,850,000円

なお、費用配分については、仕様書第6の1「委託内容」に定める「デジタルサイネージ等を活用したプロモーション業務（都内区部4エリア）」に5,000万円程度、残り部分を「シティドレッシング業務（大手町・丸の内・有楽町エリア）」「広告デザイン・掲出業務（新宿駅西口地下4号街路及び新宿西口広場）」「広告掲出業務（新宿駅西口地下4号街路）」に充当することを目安とし、全体を通じ効率的な運営に努めること。

4 契約の履行期間

令和4年10月11日から令和5年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

※（６）の一部及び（７）を除き、全てビジネスチャンスナビ（以下「BCN」という。）を通じて行う。

（１） 公募開始及び希望申出受付開始

令和４年９月９日（金）

希望申出方法については、TCVB ホームページにて契約情報を参照のこと。

（２） 公募締切

令和４年９月１５日（木）正午

（３） 企画審査会への指名通知及び参考資料の提供

令和４年９月１６日（金）中に行う。

指名通知時に、仕様書第７の１（２）イ（ア）（イ）「グローバルイベント」の開催ロゴ等及び「広告ガイドライン」及び仕様書第７の３（１）イ（ア）（イ）「世界３０都市程度との首長級会議」のロゴ等のデザインの素材を提供する。

（４） 質問の受付期間

令和４年９月１６日（金）から令和４年９月２１日（水）正午まで

（５） 質問への一斉回答

令和４年９月２２日（木）中に行う。

※参加者からの質問がなかった場合には回答は行わないので注意すること。

（６） 企画提案書及び見積書の提出期限

令和４年１０月３日（月）正午

（７） 企画審査会の開催

令和４年１０月７日（金）（時刻については別に定める）

（８） 審査結果の通知

令和４年１０月１１日（火）中に行う。

６ 企画提案に必要な提出物と提出方法

以下に示すものをデータはBCNを通じ、印刷物は（３）の方法で提出のこと。

（１） 提出物

ア 企画提案書

企画提案書は、原則以下の項目に従い作成し、A４横（両面印刷）、各項番号を明記し、提出すること。企画提案書のタイトルは「令和４年度東京ブランドアイコンを活用したシティドレッシング・広告掲出業務等委託」とすること。なお企画提案書には、提案者が特定できる事項を記載しないこと。記載があった場合は、失格となる場合がある。

また、以下の項目に従い作成すること。

（ア） 全体の実施体制及び進行スケジュール

業務全体が効率的かつ円滑に執行できる実施体制等につき、以下の項目にて記載す

ること。

- ① 会社概要（提案者が特定できる事項を記載しないこと）
 - ② 組織体制及び業務フロー（業務遂行にあたり協力先などがある場合はそれも含めること）
 - ③ 全体的な業務進行スケジュール等
 - ④ アピールできる強み及びこれまでの類似活動実績
過去3年間の類似事業の主な実施実績（実施内容、制作物の種類、リーチ数やエンゲージメント数、PV数など効果を示す具体的な数値等）
- (イ) シティドレッシング業務（大手町・丸の内・有楽町エリア）
- ① 企画方針
 - ② 実施スケジュール（準備期間も含め詳細に記載すること）
 - ③ 掲出媒体詳細（ロケーション及びその特徴や特性、広告面積、被接触層、リーチ数等）
 - ④ 装飾展開概要（掲出期間、掲出エリア、訴求対象等を媒体ごとに示すこと）
 - ⑤ デザイン案
- (ウ) デジタルサイネージ等を活用したプロモーション業務（都内区部4エリア）
- ① 企画方針
 - ② 実施スケジュール（準備期間も含め詳細に記載すること）
 - ③ 掲出媒体詳細（ロケーション及びその特徴や特性、広告面積、被接触層、リーチ数等）
 - ④ 装飾展開概要（掲出期間、掲出エリア、訴求対象等を媒体ごとに示すこと）
 - ⑤ デザイン案
- (エ) 広告デザイン・掲出業務（新宿駅西口地下4号街路及び新宿西口広場）
- ① 企画方針
 - ② 実施スケジュール（準備期間も含め詳細に記載すること）
 - ③ 装飾展開概要（掲出期間、掲出エリア、訴求対象等を媒体ごとに示すこと）
 - ④ デザイン案
- (オ) 広告掲出業務（新宿駅西口地下4号街路）
実施スケジュール他、仕様書に記載のある事項
- (カ) 効果測定
(イ)～(エ)に係る効果測定関連業務（アウトプットイメージを含むこと）
- (キ) その他
仕様書内容に記載のある事項
- イ 見積書
- (ア) 仕様書の項目別の内訳及び見積総額を記載すること。なお、見積総額には消費税等の諸税を含んだ金額とし、税額も明記すること。

- (イ) 見積書（データ）とは別に、見積金額（税抜）を BCN の所定欄に期限までに入力のこと。
- (ウ) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大や、天変地異、政治状況の劇的な変化等により、本事業を中止する場合がある。キャンセルポリシーが定められている手配事項がある場合、その条件を備考欄に明記すること。

ウ その他

一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が運用する ISMS 適合性評価制度における ISO/IEC27001 と同程度の認証、または一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）の認定するプライバシーマークと同程度の認証を取得している場合、それらの認証書類の写しを提出すること。

(2) 印刷物の提出部数と提出体裁

ア 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
ア 企画提案書	なし	なし	5部（両面印刷）
	あり	なし	1部（両面印刷）
イ 見積書	なし	なし	5部
	あり	あり	1部
ウ 認証書類	—	—	1部
ア・イのデータ（自社名・会社印あり／なし） 各1部（BCN 経由）			

上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。
 ただし、業務に当たっての再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、企画提案書（社名なし・あり）に全て明記すること。
 また、データ提出の際にはプロパティ情報等から提案者を特定できる情報を削除すること。

イ 提出体裁

- (ア) 「(1) 提出物 ア 企画提案書」の(ア)～(キ)については、合わせて1つの形状とし、左上をダブルクリップで留めたものを提出する（製本、ステープル留め等不可）。
- (イ) 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。
- (ウ) 提出期限

令和4年10月3日（月）正午（必着）【時間厳守】（郵送または持参）

(3) 印刷物の提出方法及び提出先

ア 提出方法

郵送または持参とする。

※配達状況等の追跡可能な手法にて送付すること。

イ 提出場所

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町3-4-6番地6 日新ビル5階

※提出物の封筒等に「令和4年度東京ブランドアイコンを活用したシティドレッシング・広告掲出業務等委託 委託事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。

(4) 企画提案応募の辞退

応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに BCN にて辞退の手続きを行うこと。

(5) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない、または BCN でのデータ提出や、見積金額の入力が無い場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会の実施方法及び実施時間等

(1) 実施方法

オンライン会議 (Zoom 等)

(2) 各社の開始時刻

別途通知する。なお、開始時刻に遅れた場合は失格とする。

(3) 事業者による応募書類の説明及び提案

20分間以内とする。

(4) 質疑応答

10分間程度とする。

(5) 参加可能人数

各社3名以内とする。

8 選考方法

企画審査会においては、TCVB が別途定める「令和4年度東京ブランドアイコンを活用したシティドレッシング・広告掲出業務等委託 委託事業者選定企画審査会審査要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 全体 (体制、スケジュール等)

- ・仕様書及び委託事業者選定実施要領を十分に理解し、仕様書の業務すべてについて企画提案されているか。
- ・本業務を履行する上で、効率的かつ円滑な業務運営や進捗状況管理・報告が行える実施体制となっているか。
- ・装飾媒体 (掲出先) の確保や、その設置・管理業務等、本業務を履行する上で必要

となる経験やネットワーク、類似実績を有しているか。

- ・業務全てが計画的且つ迅速に進められるスケジュールとなっているか。

(2) シティドレッシング業務（大手町・丸の内・有楽町エリア）

- ・都のブランディング戦略やアイコンのコンセプト等を深く理解・把握した上で、具体的な訴求対象や媒体特性等をふまえた訴求効果の高い企画が提案されているか。
- ・装飾媒体（掲出先）は、実施エリアや実施期間等の仕様を満たし、都民や訪都旅行者の閲覧頻度が高い効果的な媒体を組み合わせで提案されているか。
- ・デザイン案は、都民や海外参加者等の嗜好や特性を踏まえ、その関心を惹きつけるとともに、同時期に実施されるグローバルイベントのロゴ等を組み合わせたデザインとなっているか。

(3) デジタルサイネージ等を活用したプロモーション業務（都内区部4エリア）

- ・装飾媒体（掲出先）は、実施エリアや実施期間等の仕様を満たし、都民や訪都旅行者の閲覧頻度が高い効果的な媒体を組み合わせで提案されているか。
- ・デザイン案は、掲出媒体に合わせて最適な展開となっているか。

(4) 広告デザイン・掲出業務（新宿駅西口地下4号街路及び新宿西口広場）

- ・デザイン案は、海外参加者の嗜好や特性を踏まえ、その関心を惹きつけるとともに、同時期に実施される世界30都市程度との首長級会議のロゴ等を組み合わせたデザインとなっているか。

(5) 効果測定

- ・効果測定は、広告掲出効果を適切に把握し、今後の東京ブランドのプロモーション向上に資する分析等を行える内容であるか。

(6) その他

- ・有効性のある特筆事項・追加提案等はあるか。
- ・提案価格及び経費内訳は妥当か。

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果はBCNを通じ通知する。

なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

10 質問等

仕様書及び委託事業選定に関する質問については、質問受付期間中にBCNを通じて受け付ける。

質問内容については、全て事務局で取りまとめた上で、指名通知を受けた全ての事業者に対し、BCNを通じ一斉に回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

1 1 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募者が仕様書に定めのない事項について提案し、その企画が採用された場合、応募者は当該企画を提出した見積の範囲内で実施することとし、またその実施内容を別途特記仕様書に定めるものとする。

1 2 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 総務部観光情報課 (担当：堀之内・北村)

郵便番号 162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル5階

電話：03-5579-2681