

平成 31 年 3 月 25 日  
公益財団法人東京観光財団

東京ユニークベニューショーケースイベント 2019 企画運營業務委託事業者選定  
(プロポーザル方式) 実施要領

1 目的

MICE開催に伴う都内ユニークベニューの利活用を推進していくためには、主催者等に対して効果的に魅力をPRしていくことが必要である。都内ユニークベニューの魅力や活用方法を幅広く発信するため、レセプションを含んだショーケースイベントを実施していく。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金 104,500,000 円 (消費税等諸税を含む)

4 契約の履行期限

契約締結日の翌日から2020年3月31日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

2019年3月25日(月)

希望申出方法については、財団のホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募説明会

2019年3月27日(水) 14時から15時

場所：東京観光財団5階会議室A

参加申込に当たっては、様式1参加申込書を記入し、電子メールにより送付すること。

※「参加申込書」送付先電子メールアドレス [d.yokoyama@tcvb.or.jp](mailto:d.yokoyama@tcvb.or.jp)。

(2) 公募締切

2019年4月1日(月) 正午

(3) 企画審査会への指名通知

2019年4月2日(火)

(4) 質問の受付期間

2019年4月2日(火) から2019年4月4日(木) 正午まで

実施要領別紙2「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

※「質問票」送付先電子メールアドレス [d.yokoyama@tcvb.or.jp](mailto:d.yokoyama@tcvb.or.jp)

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けない。

- (5) 質問への一斉回答  
2019年4月5日(金) 予定
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限  
**2019年4月10日(水) 正午まで**
- (7) 企画審査会の開催  
2019年4月12日(金) 企画審査会
- (8) 審査結果の通知  
2019年4月15日(月) 予定

## 6 提出物

### (1) 企画提案書

企画提案書は、A4版横、両面印刷とし、以下の項目を必ず含めて作成すること。含める提案内容については、後述10選考方法における評価基準及び仕様書を踏まえること。なお、提案書の作成に当たっては、各会場、担当機関等に問い合わせをしないこと。

- ① 仕様書第5事業概要に基づいた会場選定と、実施時期の提案。
  - (ア) ショーケースイベント全体及び各会場での実施テーマ・コンセプトを明確化すること。
  - (イ) 各会場の持つ課題と、その解決に向けた方向性を示すこと。
- ② 仕様書第6委託内容に基づいた具体的なイベントプランの提案。
  - それぞれの会場につき作成すること。また、イベントプランには少なくとも以下の内容を盛り込むこと。
    - (ア) 施設の会場の特性や利用条件にあったイメージパース、レイアウトおよびスタッフや参加者の動線計画。
    - (イ) 参加対象者、告知先の想定リスト及び集客の計画。
    - (ウ) レセプションに提供する食事、飲料のメニュー案。
    - (エ) 会場に合った東京をPRするに相応しいアトラクションの提案。
    - (オ) 準備・撤収も含めた開催スケジュール。
- ③ 提案者の過去の取扱実績や強み。
- ④ 業務体制及び全体スケジュール。

### (2) 見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下の①～②に留意すること。

- ① 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれている消費税等額を明記すること。
- ② 委託業務に係る経費等はすべて含むこと。

## 7 提出部数と提出体裁

### (1) 提出部数

提出物	会社名及びロゴ	提出部数
上記6の(1) 企画提案書	なし	8部
	あり	1部
上記6の(2) 見積書	なし	8部
	あり(押印)	1部

### (2) 提出体裁

- ① 上記(1)提出物は、A4版横、両面印刷、左上をホチキス止め又は製本したものを提出する。
- ② 書式及び枚数は問わないが、文字のサイズは10.5ポイント以上とする。
- ③ 言語は日本語とする。
- ④ 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

## 8 提出方法及び提出場所

### (1) 提出方法

郵送又は持参とする(宅配便不可)。

### (2) 提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

郵便番号162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階

提出物の封筒等に「東京ユニークベニューショーケースイベント 2019 企画運営委託事業者選定 企画審査会資料」と朱書すること。

### (3) 注意事項

- ① 提出期限までに提出物が届かない場合は、希望申出を辞退したものとみなす。
- ② 提出物などに不備、不足などがあつた場合は失格となる場合がある。

## 9 企画審査会について

(1) 実施日 2019年4月12日(金)(予定)

(2) 実施場所 東京観光財団外部会議室(予定、地図等別途通知する)

(3) 実施方法 応募者(1社4名以内)のプレゼンテーションとする

(4) 実施日時、場所の詳細については指名通知後に個別に連絡する

## 10 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「東京ユニークベニューショーケースイベント 2019 企画運営委託事業者選定 企画審査会実施要領」の審査方法及び審査表に基づき選考を行う。なお、評価基準については、以下のとおりとする。

- (1) 全体について
  - ① 事業の意義及び仕様の内容を十分理解し、必要とされるすべての業務において企画提案されているか。
  - ② イベント全体及び各会場にふさわしい実施テーマ・コンセプトが明示されているか。
- (2) 設営について
  - ① 各会場の課題を分析し、解決方法を提示した上で会場選定がなされているか。
  - ② 各会場の実施テーマ・コンセプトに沿ったレセプションの設営イメージ(音響、照明、装飾等含む)、レイアウト等が提案されているか。
  - ③ 実現可能な計画となっているか。
- (3) 食事・飲料の提供について
  - ① 会場に合った東京をPRするに相応しい内容となっているか。
  - ② 和のテイスト、Made in Tokyoを意識した食材、飲料の提供があるか。
  - ③ 参加者のアレルギー、宗教事情等に配慮しているか。
  - ④ 日・英メニュー(名刺サイズの卓上メニューカード等含む)の提案があるか。
  - ⑤ MICEのトレンドを意識したエコ、サステナビリティ等に配慮があるか。
- (4) アトラクション手配
  - ① 会場に合った東京をPRするに相応しいアトラクションの提案があるか。
- (5) 過去の取扱実績
  - ① 過去の類似実績等提案者の強みが示されているか。
  - ② 実施に当たって、会場の特性や事情を考慮した調整が期待できるか。
- (6) 業務体制及びスケジュール
  - 本業務に係る受託者の適切な管理・運營業務体制、及び準備期間中の各種手配から、レセプションの実施、報告まで円滑かつ効率的な業務進行スケジュールが明示されているか。
- (7) 価格
  - 見積内容、総額及び費用配分は適当か。

#### 1.1 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお、審査内容に関わる質問については一切受け付けない。

#### 1.2 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、2019年4月9日(水)までに辞退届を提出すること。

本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部(担当:横山)  
郵便番号162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル6階  
電話:03-5579-2684/FAX:03-5579-2685