

国際会議等のマーケティング戦略構築のための調査・分析等業務委託事業者選定
(プロポーザル方式) 実施要領

1. 目的

国際的な誘致競争が激化するなか、MICE誘致で東京が海外都市との競争に勝ち抜くためには、MICE全般にわたるマーケティング戦略に基づいた誘致施策を効果的に展開していくことが必要である。そのような中、2020年大会後を見据えた中長期的な視点に立った効果の測定が求められており、今年度は国際会議開催に係る東京の実態調査及び東京都の国際会議関連施策に係る効果検証・分析を行うことでMICE誘致戦略のブラッシュアップを含めた中長期的なロードマップを策定する。また、MICE施策の効果検証を行い、より効果的な実施手法への見直しに向けた活動成果の蓄積を図る。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案の規模及び事業提案上限額

金 36,100,000円也

※上記金額は、消費税等諸税を含まない総額とする。

4. 契約の履行期間

平成 31 年 (2019 年) 4 月 1 日から平成 32 年 (2020 年) 3 月 31 日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 31 年 2 月 26 日 (火)

希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団 (以下「財団」という。) ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成 31 年 3 月 4 日 (月) 正午

(3) 企画審査会への指名通知 (指名する者のみに行う)・質問の受付開始

平成 31 年 3 月 5 日 (火)

(4) 質問の受付締切

平成 31 年 3 月 7 日 (木) 正午まで

- (5) 質問への一斉回答
平成31年3月8日(金)
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
平成31年3月15日(金)正午まで
- (7) 企画審査会実施
平成31年3月19日(火)
- (8) 審査結果の通知
平成31年3月20日(水)中に行う。

6. 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

①企画提案書

企画提案書はA4版とし、30枚以内に収めた上で下記の項目を提案すること。
内容については、後述8.選考方法における評価基準及び仕様書を踏まえること。
必ずページ番号を記載すること。「(2)ア 提出部数」に指定のあるものを除き、自
社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

ア) スケジュール、実施体制及び実績

- ・準備から納品までの制作スケジュール案
- ・実施体制(責任者・担当者の氏名及び実績を明記した体制図を含む)
- ・過去3年間の類似業務実績。類似業務は具体的な調査内容を記載すること

イ) 調査分析方法及び調査対象

仕様書第5、3に記載する調査に係る具体的な内容について、以下4点を提案す
ること。

- 1) 国際会議を取り巻く国際トレンド調査に係る具体的な調査方法及び調査項目
- 2) 国際会議の誘致ターゲットや誘致手法に係る国際的なトレンド、及び競合他都
市の状況調査に係る、対象4都市の選定及び選定理由
- 3) 国際会議の開催が都市にもたらすレガシー等に係る効果検証・分析調査の具体
的な調査方法及び調査項目
- 4) KPI 調査に係るスケジュール・調査方法・人員体制を含む計画案

②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積もり総額

ただし、見積もりの際は、以下に留意すること

ア) 見積もり総額は、消費税等の諸税を含む金額とする。

イ) 仕様書第5条「委託内容」の調査に係る要員のそれぞれの単価、

かかる時間を明記すること。

ウ) 上記イ) の時間単価には、交通費を含めること

エ) 国内外の対面調査を行う場合は必要な旅費についても見積りに含めること

(2) 提出部数等

ア. 提出部数

提出物	自社名及びロゴ	会社印	提出部数
ア 企画提案書	なし	なし	5部
	あり	なし	3部
イ 見積書	なし	なし	5部
	あり	あり	3部

上記に指定のあるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

イ. 提出体裁

① 「(1) 提出物 ア 企画提案書」の①～⑤については、併せて一の形状とし、左上をダブルクリップで止めたものを提出する（製本、ステープル留め等不可）。

② 提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

③ 提出物ア及びイを1セットにして提出すること。

(3) 提出方法及び提出場所

① 提出方法

郵送又は持参とする（宅配便不可）。

② 提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル6F

電話：03-5579-2684

※提出物の封筒等に「国際会議等のマーケティング戦略構築のための調査・分析等業務委託事業者選定企画審査会資料」と朱書すること。

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7. 企画審査会について

(1) 実施日 平成31年3月19日（火）午前（予定）

(2) 実施場所 東京観光財団5階会議室（予定）

(3) 実施方法 応募者（1社3名以内）のプレゼンテーションとする

(4) 実施日時、場所の詳細については指名通知後に個別に連絡する。

8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「国際会議等のマーケティング戦略構築のための調査・分析等業務委託事業者選定企画審査会 実施要領」に基づき選考する。
評価基準については、以下のとおりとする。

(1) 調査分析方法及び調査対象の提案

- ・仕様書及び委託事業者選定実施要領を網羅した提案となっているか
- ・国際トレンド調査に係る具体的な調査方法及び調査項目は適切かつ実行可能か
- ・競合他都市調査に係る選定都市及び調査項目は適切かつ実行可能か
- ・レガシー調査における調査方法及び調査項目は適切かつ実行可能か
- ・KPI 調査における計画は、実現可能な内容で構成され、効率的な回答集計が見込める設計となっているか。

(2) 実施体制及び実績

- ・仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる体制・人員配置になっているか
- ・過去3年間に実施した類似業務実績の件数並びに内容は適切か

(3) 価格

- ・単価及び総額は実施内容、物価水準に即して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部 (担当: 安島、鈴木里、濱口)
〒162-0801
東京都新宿区山吹町346-6 日新ビル6F
電話: 03-5579-2684
FAX: 03-5579-2685