

平成 30 年 4 月 17 日
公益財団法人東京観光財団

東京観光情報センター京成上野支所の内外装制作・設置等業務委託事業者選定企画審査会実施要領
(プロポーザル方式)

1 目的

東京 2020 年オリンピック・パラリンピック競技大会の開催決定により、世界から東京が注目され、東京を訪れる外国人旅行者が増加している。

京成上野駅は、国内外からの旅行者に人気の観光エリアであるとともに、交通結節点でもあり、京成上野駅での旅行者に対する効果的な観光情報の提供は、旅行者の満足度向上と再訪率の一層の向上に不可欠である。

これまで、東京を訪れる国内外からの旅行者のニーズに対応し、利便性を図るため、東京観光情報センター京成上野支所（以下「本センター」という。）を設置し、情報提供体制の充実を図っているところである。この度、より旅行者に利便性の高い東京観光情報センターにするため、本センターに求められるニーズを把握し、一層効果的にその機能を果たすことができるようハード・ソフト両面の改善を図るため、改修を行う。

2 委託内容

業務委託仕様書のとおり

3 事業提案上限額

金 26,244,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 履行期間

契約改定日の翌日から平成 30 年 10 月 31 日（水）まで

5 選考の流れ

平成 30 年 4 月 17 日（火）

公募開始／希望申出受付

（※希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団ホームページ「契約情報」を参照）

↓

平成 30 年 4 月 23 日（月）正午

公募締切

↓

平成 30 年 4 月 24 日（火）

企画審査会への指名通知/質問の受付開始

*図面は指名通知者のみに送付する（二次配布は不可）。取扱に十分注意すること。

↓

平成 30 年 4 月 26 日（木）正午

質問の受付締切

実施要領別紙 1「質問票」に質問事項を記入し、電子メールにより送付すること。

↓

平成 30 年 5 月 1 日（火）

質問の一斉回答

↓

平成 30 年 5 月 9 日（水）正午

企画提案書等の提出期限

↓

平成 30 年 5 月 14 日（月）

企画審査会の実施

↓

平成 30 年 5 月 15 日（火）

審査結果の通知

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

（1）提出物

①企画提案書

企画提案書の書式は A4 版横 20 ページ以内とし、文字のサイズは 10.5 ポイント以上とする。見取り図などは A3 でもよい。なお、企画提案書には以下の内容を含むこと。

ア. 実施体制

イ. デザイン・設計のコンセプト

ウ. 仕様書 7「設置する機能」に基づく提案

エ. 施設デザインイメージ・レイアウト案

オ. 実施スケジュール

カ. その他特筆すべき事項（あれば）

②見積書（書式自由）

ア. 見積総額を明記すること。見積総額は消費税等の諸税を含んだ金額とする。

イ. 仕様書の項目に従い、可能な限り詳細な内訳金額を記載すること。

ウ. 企画の金額と工事の金額を分けて記載すること。見積書は各項目の単価と個数等を記載した詳細なものとする。

(2) 提出部数と提出方法

①提出部数

提出物	社名及び ロゴ	会社印	提出部数
企画提案書	なし	なし	8部
	あり	なし	1部
見積書	なし	なし	8部
	あり	あり	1部

※上記に指定あるものを除き、自社名及びロゴマーク等は一切記入しないこと。

②提出方法

ア 6(1)①に記載する企画提案書及び②に記載する見積書については、合わせて1冊の形状とした上で、同(2)①に記載の提出部数を郵送又は持参にて提出すること。

イ 上記のデータ(押印不要)を、別途下記にメール添付にて提出すること。

<p>■提出先：(公財)東京観光財団 総務部観光情報課 中島・石尾宛て 162-0801 東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル2階 ※封筒に「東京観光情報センター京成上野支所の内外装制作・設置等業務委託事業者選定企画審査会用資料」と朱書きすること メールアドレス nakajima@tcvb.or.jp shimizu@tcvb.or.jp(データ提出先)</p> <p>■提出期限：平成30年5月9日(水)正午(必着)【時間厳守】(郵送または持参)</p>
--

③注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会

- (1) 実施日 平成30年5月14日(月)
- (2) 実施時間 事業者による応募書類の提案説明20分以内、質疑応答10分程度、計30分程度とする。開始時間については別途通知する。なお、開始時間の10分前には指定場所で待機すること。
- (3) 会場 測量年金会館(東京都新宿区山吹町11-1)
- (4) 参加者 3名以内

8 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「東京観光情報センター京成上野支所の内外装制作・設置等業務委託事業者選定企画審査会審査要領」に基づいて選考する。評価基準については、下記のとおり。

(1) 全体

- ①効果的且つ円滑な実施体制が提案されているか
- ②提案価格は妥当か。経費内訳に事業実施の妥当性はあるか

(2) 提案のコンセプト及び設置する機能

- ①目的を理解したコンセプトの提案か
- ②仕様書に記載の機能を網羅しているか
- ③目的にかなった具体的な提案になっているか
- ④その他有効な機能の提案を行っているか

(3) 施設デザインイメージ・レイアウト

- ①施設の目的を考慮し、利用者のニーズを踏まえたデザイン・レイアウトになっているか

(4) 施設整備スケジュール

- ①仕様書に沿った実現可能なスケジュールの提案となっているか

(5) その他

- ①その他特筆すべき事項があるか

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書又はメールで通知する。なお、審査内容に係る質問については、一切受け付けない。

10 質問等

仕様書に関する質問については、以下の期間内に受け付ける。質問内容については、全て事務局で取りまとめた上、応募者全てに一斉回答する。なお、質問受付期間終了後の質問については、一切受け付けない。

質問受付期間：平成 30 年 4 月 24 日（火）～4 月 26 日（木）正午 質問の一斉回答：平成 30 年 5 月 1 日（火）中

11 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等は返却しない。
- (3) 企画審査会の当日、開始時間に遅れた場合は失格とする。
- (4) 応募を辞退する場合は提出期限前日までに実施要領別紙 2「辞退届」で通知すること。
- (5) 契約締結に当たっては、受託者と協議のうえ、仕様書または契約提案額を変更する場合があります。

12 本件の問合せ先

公益財団法人 東京観光財団 総務部観光情報課（担当：中島・石尾）

162-0801 東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 2 階

TEL：03-5579-2681

FAX：03-5579-8785