

平成 30 年度アラブ首長国連邦・インド・ロシア旅行会社ファムに係る旅行手配等業務
委託事業者選定（プロポーザル方式）実施要領

1 目的・概要

公益財団法人東京観光財団（以下、「TCVB」という。）は、平成 30 年 11 月下旬に、アラブ首長国連邦、インド及びロシアの有力旅行会社を対象としたファムトリップ（以下、「ファム」という。）を実施する。本事業は、東京への観光客を増加させることを目的としており、旅行会社のツアー造成責任者の方々に東京を視察してもらい、東京のパッケージツアーおよび個人旅行商品の造成、販売への意欲を高めることを目的とする。

ファム期間中には都内事業者向けセミナーを開催し、現地最新事情の共有を図るとともに、今後の東京送客へ向けた具体的なプランニングを奨励するため、ファム参加者と都内事業者との商談会を実施する。

については、企画力、実施能力等に最も優れた委託事業者を選定するため、標記業務における委託事業者をプロポーザル方式で募集し、企画審査会を実施する。

2 委託内容

仕様書のとおりとする。

3 事業提案上限額

金 14,000,000 円

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4 契約の履行期間

契約締結日の翌日から平成 31 年 1 月 31 日まで

5 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 30 年 6 月 4 日（月）

希望申出方法については、TCVB ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締め切り

平成 30 年 6 月 8 日（金）正午

- (3) 企画審査会への指名通知
平成30年6月11日（月）中に行う。
- (4) 質問の受付期間
平成30年6月11日（月）から平成30年6月13日（水）正午まで
※実施要領別紙1の質問票を担当者宛てにメールにて送ること。
- (5) 質問への一斉回答
平成30年6月14日（木）中に行う。
- (6) 企画提案書及び見積書の提出期限
平成30年6月26日（火）正午まで
- (7) 企画審査会の開催
平成30年7月2日（月）
- (8) 審査結果の通知
平成30年7月3日（火）までに行う。

6 企画審査会に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

ア 企画提案書

企画提案書は以下の内容を順にまとめ、各項目ともA4用紙（横書）にて、ページ番号を付して提出すること。なお、含める提案内容については後述8 選考方法における評価基準及び仕様書を踏まえること。

(ア) 運営体制及び業務進行スケジュール表

(イ) 国際航空券手配案

(ウ) 宿泊・会場手配案

(エ) 通訳ガイドの業務経歴等

(オ) 行程中の食事手配案

店舗（写真つき）、メニュー（写真つき）に選定理由等を付して提案すること。

(カ) 行程中の文化体験案（対象市場ごと。提案理由を付して提案すること）

(キ) レセプション時のアトラクション案

(ク) 車両手配案

(ケ) その他、仕様書記載の内容について

(コ) 追加提案等

イ 見積書

手配合計金額に関し、課税対象額、非課税対象額の内訳をあわせて記載すること。

(ア) 国際航空券手配

(イ) 宿泊・会場場所手配

(ウ) 移動車両、通訳、文化体験、食事、レセプション時のアトラクション、海外旅行保険、他手配

見積書は日付順に項目ごとの単価と個数等を記載した詳細なものとする。

(2) 提出体裁と提出部数

提出物	社名及びロゴ	会社印	提出部数
ア 企画提案書	あり	あり	1部
※合わせて1冊の形状とし、左上をクリップで留めたもの（製本・ステープル留め等不可）	なし	なし	10部
イ 見積書	あり	あり	1部
※各会社の書式により提出可	なし	なし	10部

(3) 提出方法及び提出場所

ア 提出方法

郵送または持参とする。（宅配便不可）

封筒に「平成30年度アラブ首長国連邦・インド・ロシア旅行会社ファムに係る旅行手配等業務委託事業者選定企画審査会資料」と記載すること。

イ 提出場所

公益財団法人東京観光財団 観光事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町346番地6 日新ビル5階

(4) 注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

7 企画審査会

(1) 実施日、実施場所：平成30年7月2日（月）TCVB会議室にて

(2) 各社の開始時刻、説明時間等：別途通知する。

(3) 参加可能人数：各社3名以内とする。

8 選考方法

企画審査会においては、当財団が別途定める「平成30年度アラブ首長国連邦・インド・ロシア旅行会社ファムに係る旅行手配等業務委託企画審査会審査要領」に基づき選考を執り行う。

評価基準については、下記のとおりとする。

(1) 全体運営

- ア 本業務にかかる受託者の適切な管理・運營業務体制、及び準備期間の各種手配からファム実施、報告までの円滑かつ効率的な業務進行スケジュールが明示されているか
- イ 対象市場を意識した提案内容になっているか

(2) 宿泊・会場手配の提案

- ア 当事業に相応しいホテルが提案されているか（ロケーション、客室、サービス、グレード等）
- イ 現地でのツアー造成に組み入れやすいホテルが提案されているか

(3) 通訳ガイド（英語・ロシア語）の提案

- ア 通訳ガイドの実績、団体ツアーのコンダクト経験は十分か
- イ 通訳ガイドの語学能力は十分か
- ウ 商談会通訳の実績は十分か
- エ 通訳の旅行関係業務における通訳実績の有無

(4) 行程中の食事手配の提案

- ア 料理内容や料金帯が偏っていないか
- イ 英語メニューがある等、外国人対応が可能か
- ウ 宗教食対応等を含む、対象市場を意識した提案内容となっているか
- エ 一般に知られたところばかりでないか
- オ 現地でのツアー造成に組み入れやすい提案内容となっているか

(5) 文化体験の提案

- ア 東京（観光）の魅力を体験できる提案内容となっているか
- イ 現地でのツアー造成に組み入れやすい提案内容となっているか

(6) レセプション時のアトラクションの提案

東京の魅力を伝え、会場の雰囲気盛り上げる提案内容となっているか

(7) その他

その他追加提案・特記事項内容

(8) 価格

- ア 国際航空券手配を含む全体の金額の妥当性
- イ 見積の内訳配分は妥当か

9 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10 その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 企画案作成にあたって第三者の著作権等に抵触する恐れのあるものは、応募者が責任をもって適正な処理をすること。
- (4) 提案を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届（実施要領別紙 2）を提出すること。

11 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 観光事業部（担当：酒井、窪田、山村）

〒162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 5 階

電話：03-5579-2683 / FAX：03-5579-2645