

平成 30 年 6 月 8 日  
公益財団法人東京観光財団

平成 30 年度 国際会議への参加者促進 PR ブース出展等業務委託事業者選定  
(プロポーザル方式) 実施要領

1. 目的

東京で開催が決定している大型国際会議に関して、その前回大会において、会議参加者に直接東京の魅力や具体情報を PR することで、東京大会への参加促進に協力するため、ブース出展等のマーケティング活動を実施する。

2. 委託内容

仕様書のとおりとする。

3. 事業提案上限額

金 2, 500, 000 円 ー

※上記金額は、消費税等諸税を含む総額とする。

4. 契約の履行期間

契約締結日の翌日から平成 30 年 10 月 31 日まで

5. 選考について

選考については以下の手順及び日程で行う。

(1) 公募開始及び希望申出受付開始

平成 30 年 6 月 8 日 (金)

希望申出方法については、公益財団法人東京観光財団 (以下「財団」という。) ホームページにて契約情報を参照のこと。

(2) 公募締切

平成 30 年 6 月 14 日 (木) 正午まで

(3) 企画審査会への指名通知 (指名する者のみに行う)

平成 30 年 6 月 15 日 (金)

(4) 企画提案書及び見積書に関する質問の受付期間

平成 30 年 6 月 15 日 (金) から平成 30 年 6 月 19 日 (火) 正午まで

(5) 企画提案書及び見積書に関する質問への回答

平成 30 年 6 月 20 日 (水)

(6) 企画提案書及び見積書の提出期限

平成 30 年 6 月 25 日 (月) 正午まで

(7) 企画審査会実施日

平成 30 年 6 月 27 日 (水) (予定)

(8) 審査結果の通知

平成 30 年 6 月 29 日 (金) までに行う。(予定)

6. 企画審査会 (書類審査) に必要な提出物と提出方法

(1) 提出物

①企画提案書

企画提案書の書式は、A4 版横とし、表紙含め 15 ページ以内、文字のサイズは 10.5 ポイント以上とする。

また、下記の項目に従い作成すること。

ア) 実績及び実施体制

- ・過去 5 年間の類似業務実績
- ・実施体制 (責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む)

イ) 東京 PR 出展ブースの企画内容 (仕様書の第 5 委託内容に準ずる)

- ・全体のブースデザイン
- ・出展ブースのレイアウト案 (平面図等)
- ・その他特筆すべき企画等があれば盛り込むこと

ウ) 出展管理業務の体制及び業務フロー等

エ) 運営管理業務の体制及び業務フロー等

②見積書

仕様書の項目別の内訳及び見積総額

ただし、見積りの際は、以下のア) ~エ) に留意すること

ア) 上記見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とし、含まれる消費税等金額を明記すること

イ) 日本円での表記とし、外貨を含む場合は変換レートを明記すること

ウ) 仕様書の内容を履行するのに必要な経費はすべて含めること

エ) 経費のうち課税分、非課税分を分類すること

(2) 提出部数等

①提出部数

上記 6 (1) 提出物①②の全てについて、表紙に社名を記入したものを各 2 部 (②の見積書については、うち 1 部に押印すること)、表紙も含めた全てに自社名及びロゴマークが記入されていないものを各 5 部、合わせて各 7 部提出すること。

## ②宛先

上記6（1）の提出物の宛先は公益財団法人東京観光財団理事長宛とする。

## （3）提出方法及び提出場所

### ①提出方法

郵送又は持参とする（宅配便不可）。

### ②提出場所

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部

〒162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

※提出物の封筒等に「平成 30 年度 国際会議への参加者促進 PR ブース出展等業務委託事業者選定審査会資料」と朱書すること。

## （4）注意事項

提出期限までに提出物が届かない場合は、企画審査会への参加を辞退したものとみなす。

## 7. 企画審査会について

（1）実施日 平成 30 年 6 月 27 日（水）予定

（2）実施場所 公益財団法人 東京観光財団

（3）実施方法 応募者（1 社 3 名以内）のプレゼンテーションとする

## 8. 選考方法

企画審査会においては、財団が別途定める「平成 30 年度 国際会議への参加者促進 PR ブース出展等業務委託事業者選定審査会 審査要領」に基づき選考を執り行う。

評価基準については、下記のとおりとする。

### （1）実施体制及び実績

- ・ 仕様書の業務を適正かつ効果的に履行できる人員体制及びスケジュールになっているか
- ・ 海外における国際会議に付随した展示会において、ブース出展等の十分な実績があるか

### （2）東京 PR 出展ブースの企画内容

- ・ 企画内容は、事業の実施目的、内容等に十分に合致しているか
- ・ デザイン案は、会議参加者に向けて東京の魅力を十分にアピールするものとなっているか
- ・ 2 名程度のスタッフがブース運営をスムーズにできよう作業効率の良いレイアウトになっているか。かつ、バックヤードスペースを確保しているか。

(3) 価格

- ・ 項目ごとの予算配分は適当であるか
- ・ それぞれの単価は実施内容に即して適正か

9. 選考結果の通知について

全ての応募者に対し、選考結果を文書にて通知する。なお審査内容にかかわる質問については一切受け付けない。

10. その他

- (1) 企画提案応募に係る費用については、全て応募者の負担とする。
- (2) 応募書類等に関しては一切返却しない。
- (3) 応募を辞退する場合は、提出物の提出期限前日までに辞退届を提出すること。

11. 本件の問い合わせ先

公益財団法人東京観光財団 コンベンション事業部 (担当：小峯、安島)

〒162-0801

東京都新宿区山吹町 346 番地 6 日新ビル 6 階

電 話：03-5579-2684

F A X：03-5579-2685