第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

【代表申請者】

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

【共同申請者】（共同申請の場合）

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

夜間・早朝利活用促進助成金交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、夜間・早朝利活用促進助成金交付要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

１　助成事業名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　助成事業対象期間

　　助成金の交付決定の日　から　　　　　年　　月　まで

３　事業に要する経費及び助成金交付申請額

　(1) 総事業費　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　(2) 助成対象経費　　　　金　　　　　　　　　　円

　(3) 助成金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　(1) 事業計画書（別紙）

　(2) 企画書（任意様式）

　(3) その他必要な書類

５　本申請についての連絡先等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署／担当者 |  | | |
| 通知等送付先 | （〒　-　　） | | |
| 電話番号 |  | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

別紙（第６条関係）

　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分  （該当に☑） | ☐ 一定期間に実施する新たな夜間・早朝イベント等  ☐ 地域の夜間・早朝の観光振興に向けた取組 |
| 助　成　率  （該当に☑） | ☐ ２分の１  ☐ ３分の２（地域の回遊性を向上させる取組を含む事業）  　　⇒地域の回遊性を向上させる取組について、下記「２実施内容及びスケジュール」及び「企画書（任意様式）」に明確に記載すること |
| １　事業の目的（必要性）  　（　目標来場者数　　　　　　　　人　） | |
| ２　実施内容及びスケジュール | |
| ３　実施体制  （民間事業者、その他の法人で申請する場合、共同実施者との役割分担が分かるよう  記載） | |
| ４　期待される効果（数値等を用い、具体的に記入） | |
| ５　次年度以降の継続性及び採算確保のための具体的な方策 | |
| ６　経費内訳   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 総事業費  （A=B+C+D） | 助成対象経費  (交付申請経費) | 総事業費に係る負担区分 | | | | 財団助成金  （B） | 自己負担額  （C） | 寄付金当収入  （D） | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |   　<資金調達計画>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 自己資金 | 円 | 借入金 | 円 | その他 | 円 | |  |  |  |  | 合　計 | 円 | | |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。