

5 資金計画

「新たな水辺のにぎわいを創出するイベント」の場合は、次のページをご確認ください。

別添 1

事業費経費別明細

(単位：円)

経費区分	経費名称・内容	支払予定先 (契約予定先)	単価 (A)	規模 数量 (B)	総事業費 (A) × (B)	うち助成対象経費 として申請する額	助成金交付 申請額 (千円未満切捨)
施設整備のための工事を委託する経費					0		
	税抜額を記載 ※税額は経費区分「その他助成対象外経費」に記載						
	小計				0	0	
上記の工事実施に係る施工監理等を委託する経費					0		
					0		
	小計				0	0	
施設運営のための機器・設備・備品等の購入費					0		
					0		
	小計				0	0	
施設の土地及び建物の賃借料					0		
					0		
	小計				0	0	
外部向け開所記念事業(オープニングイベント)に要する経費					0		
					0		
	小計				0	0	
その他助成対象外経費					0		
	『募集要領』の「10助成対象外経費」を参照 ※消費税も本項目へ記載						
	小計				0		
合計					0	0	

* 記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。(自動計算式が崩れる可能性がありますのでご注意ください。)

* 助成金交付申請額は、助成対象経費として申請する額の合計金額に助成率(2/3または1/2)を乗じた金額で、千円未満を切り捨てること。

* 経費名称、内容等を別途詳細に記載する場合は任意の様式に記載して提出して下さい。

* 総事業費は、税込の金額をいれてください。

5 資金計画

別添 1

事業費経費別明細

「新たな水辺のにぎわいを創出する施設整備」の場合は、前のページをご確認ください。

(単位：円)

経費区分	経費名称・内容	支払予定先 (契約予定先)	単価 (A)	規模 数量 (B)	総事業費 (A) × (B)	うち助成対象経費 として申請する額	助成金交付 申請額 (千円未満切捨)
事業周知に要 する経費							
	税抜額を記載 ※税額は経費区分「その他助成対象外経費」に記載						
	小計				0	0	
会場・設営及 び運営委託に 要する経費					0		
					0		
	小計				0	0	
出演料					0		
					0		
	小計				0	0	
イベント等の 実施における 来訪者補償の ための賠償責 任・傷害保険 等					0		
					0		
	小計				0	0	
その他諸経費					0		
					0		
	小計				0	0	
その他 助成対象外経 費					0		
	『募集要領』の「10助成対象外経費」を参照 ※消費税も本項目へ記載				0		
	小計				0		
合 計					0	0	

* 記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。(自動計算式が崩れる可能性がありますのでご注意ください。)

* 助成金交付申請額は、助成対象経費として申請する額の合計金額に助成率(2/3または1/2)を乗じた金額で、千円未満を切り捨てること。

* 経費名称、内容等を別途詳細に記載する場合は任意の様式に記載して提出して下さい。

* 総事業費は、税込の金額をいれてください。

資金調達内訳

注2

(単位：円)

区 分		資 金 調 達 金 額	調 達 先 (名 称 等)	進 捗 状 況 等
内 訳	自 己 資 金			
	銀 行 借 入 金			
	役 員 借 入 金			
	そ の 他			
	合 計	注1 0		注3

注1

「総事業費の合計」と「資金調達金額の合計」とが一致するように記入してください。

注2

助成金は助成事業完了検査終了後に交付されます。「資金調達内訳」には助成金が交付されるまでの間の資金調達方法について記入してください。なお、「資金調達内訳」に助成金を記載することはできません。

注3

「進捗状況等については、調達済、内諾済、折衝中など、資金調達の進捗状況等を記入して下さい。