

新たなツーリズム開発支援事業

【申請書類チェックリスト】

(注) このチェックリストを印刷し提出書類の一番上に置き、下記項目の順番に並べて提出してください。チェック漏れ・提出漏れのないようにご注意ください。

【モデルプロジェクト申請・助成金交付申請時必要書類一覧】

区 分		留意事項等
<input type="checkbox"/>	モデルプロジェクト申請書（第1号様式）	
<input type="checkbox"/>	モデルプロジェクト計画書（第1号様式別紙）	別添1、2、3-1を含む。
<input type="checkbox"/>	助成金交付申請書（第3号様式）	事業費経費別明細を含む。
<input type="checkbox"/>	見積書（発注予定先から入手したもの）	経費が100万円以上の場合に提出。申請時は1社のみで可
<input type="checkbox"/>	企画書【10部】（任意様式）	※原則 A4 判にて作成
<input type="checkbox"/>	誓約書（第3号様式の2）	
<input type="checkbox"/>	事業の実施予定場所が分かる位置図	
<input type="checkbox"/>	事業の実施予定場所の現状が分かる写真	
<input type="checkbox"/>	事業の実施を想定している都内市町村（※）からの推薦書（第1号様式の2）	任意
<input type="checkbox"/>	定款又は会則〔規約〕（写）	最新のもの
<input type="checkbox"/>	役員名簿（写）	最新のもの
<input type="checkbox"/>	当該年度の事業計画書（写）	総会資料等
<input type="checkbox"/>	登記簿謄本（写）又は登記事項証明書（写）	履歴事項全部証明書
<input type="checkbox"/>	会社の概要がわかるもの（パンフレット等でも可）	最新のもの
<input type="checkbox"/>	今年度の事業計画書（写）	総会資料等
<input type="checkbox"/>	決算関係書類（事業報告書、貸借対照表、損益計算書、勘定科目内訳明細書等）。個人事業主の場合は青色申告決算書）（写）	直近2期分
<input type="checkbox"/>	納税証明書（原本）（法人のみ）	国税（法人税） （納税証明書（その1）） 都税（法人住民税・事業税） ※領収書（写）による代替可
<input type="checkbox"/>	代表者印の印鑑証明書（原本）	発行3箇月以内のもの 任意団体は、代表者個人の実印の証明書

※都内市町村とは、地方自治法（昭和22年法律第67号）に規定する特別地方公共団体である特別区及び普通地方公共団体である都内の市町村をいう。