別紙１

**【モデルプロジェクト申請・助成金交付申請時必要書類一覧】**

モデルプロジェクト申請・助成金交付申請書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 留意事項等 |
| □ | モデルプロジェクト申請書（第１号様式） |  |
| □ | モデルプロジェクト計画書（第１号様式別紙） | 別添１、２、３-１を含む。 |
| □ | 助成金交付申請書（第３号様式） | 事業費経費別明細を含む。 |
| □ | 見積書（発注予定先から入手したもの）  ※発注予定先について全て必要 | 経費が100万円以上の場合は、２社以上の見積書を提出。 |
| □ | 企画書【10部】（任意様式） | ※原則A4判にて作成 |
| □ | 誓約書（第３号様式の２） |  |
| □ | 事業の実施予定場所が分かる位置図 |  |
| □ | 事業の実施予定場所の現状が分かる写真 |  |
| □ | 事業の実施を想定している都内市町村（※）からの推薦書（第１号様式の２） | 任意 |
| □ | 定款又は会則〔規約〕（写） | 最新のもの |
| □ | 役員名簿（写） | 最新のもの |
| □ | 当該年度の事業計画書（写） | 総会資料等 |
| □ | 登記簿謄本（写）又は登記事項証明書（写） | 履歴事項全部証明書 |
| □ | 会社の概要がわかるもの（パンフレット等でも可） | 最新のもの |
| □ | 今年度の事業計画書（写） | 総会資料等 |
| □ | 決算関係書類（事業報告書、賃借対照表、損益計算書、勘定科目内訳明細書等）。個人事業主の場合は青色申告決算書）（写） | 直近２期分 |
| □ | 納税証明書（原本） | 国税（法人税）  （納税証明書（その１））  都税（法人都民税・事業税）  ※領収書（写）による代替可 |
| □ | 代表者印の印鑑証明書（原本） | 発行３箇月以内のもの  任意団体は、代表者個人の実印の証明書 |

※都内市町村とは、地方自治法（昭和22年法律第67号）に規定する特別地方公共団体である特別区及び普通地方公共団体である都内の市町村をいう。

**（注）上記項目の順番に並べて提出してください。**

別紙２

**【２年目・３年目助成金交付申請時必要書類一覧】**

該当する年の１月５日から２月２８日までに申請を行ってください。

助成金交付申請書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | | 留意事項等 |
| □ | 助成金交付申請書（第４号様式） |  |
| □ | 事業計画書（第４号様式別紙） | 事業費経費別明細を含む。 |
| □ | 営業収支（見通し）　２年目（別添３-２）  　　　　　　　　　　３年目（別添３-３） | 2年目は2年目と3年目、３年目は３年目の年間収支見込みを提出 |