第１号様式（第６条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

地域資源発掘型実証プログラム事業継続支援助成金交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、地域資源発掘型実証プログラム事業継続支援助成金交付要綱第６条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

１　助成事業名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　助成事業対象期間

　　助成金の交付決定の日　から　　　　　年　　月　まで

３　事業に要する経費及び助成金交付申請額

　(1) 総事業費　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　(2) 申請対象経費　　　　金　　　　　　　　　　円

　(3) 助成金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　(1) 事業計画書（別紙）

　(2) 企画書（任意様式）

　(3) その他必要な書類

５　本申請についての連絡先等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署(担当者) |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

別紙（第６条関係）

　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業区分  （該当に☑） | ①着地型旅行商品の企画・造成　　　②地域特産品の企画・開発  ③旅行者誘致イベントの企画・実施　④その他 |
| １　実証プログラム１年目の事業目的・実施内容・成果  ※事業３年目は２年目の内容・成果も記載してください。  【事業目的】  【実施内容】  【成果】 | |
| ２　実施内容  ・活用する地域資源、過年度の実証プログラムの実績を経ての継続実施内容等 | |
| ３　期待される効果（数値等を用い具体的に記入） | |
| ４　スケジュール  別紙「スケジュール」に記載のこと | |
| ５　経費内訳   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 総事業費  （A=B+C+D） | 申請対象経費 | 総事業費に係る負担区分 | | | | 本助成金  （B） | 区市負担額  （C） | 自己負担額  （D） | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |   　<資金調達計画>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 自己資金 | 円 | 借入金 | 円 | その他 | 円 | |  |  |  |  | 合　計 | 円 | | |
| ６　自治体・その他関係団体との調整状況（事業内容につき許可等得ている場合はその旨を記載。今後取得見込の場合は取得スケジュールの見込等を記載）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 許可等申込先名称・ | 電話番号 | 許可状況 | | 備考欄 | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | | |
| ７　事業完了翌年度の事業計画   1. 実施内容 2. スケジュール 3. 経費（今回、２年目に申請する申請者のみ記載すること）   事業総額：　　　 　千円  【内訳】  都補助金(1/3):　　　　　　　千円  収入等自己資金(2/3)：　 　　千円  ８　事業完了翌年度以降の継続性及び採算確保のための具体的方策 | |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。