別紙１（第７号様式に添付）

補助事業完了実績報告書

１　事業完了実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の具体的内容等 |  |

２　経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 補助対象経費(B) | 他の補助制度の  対象経費(C) | 補助金対象額  （D）=(B-C)×1/2 |
|  |  |  | 円① |
| 既交付決定額 | | | 円② |
| ①、②いずれか低い額 | | | 円③ |

※ 交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください（合計額の上限は150万円です。）。

※ 補助対象経費は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

|  |
| --- |
| 事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社ではない。　□ |

※親会社、子会社、グループ会社等関連会社とは、資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等をいいます。

３　補助事業完了年月日

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業完了年月日 | 平成　　年　　月　　日 |

※ 補助事業完了年月日は、業者への支払を含め、補助事業が完了した日です。

≪事業完了実績報告添付書類≫

１　契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）

２　契約金額明細書又は内訳書の写し

３　納品書の写し

４　請求書の写し

５　銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

６　寄付金その他の収入について、内容及び内訳のわかる資料

７　補助事業の履行が確認できる資料

８　その他理事長が必要とする資料