別紙1（第７号様式に添付、コンサルティング事業用）

補 助 事 業 実 績 報 告 書

１　建物・施設の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建物竣工年月 | 年　　　月　　　　築　　　年 | 施設規模 | 延べ面積　[　　　　　　　　㎡　　] |

２　今回申請したコンサルティングの内容

|  |
| --- |
| （１）　事業結果 |
| （２）　今後の取組方針 |

３　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 業者等との契約年月 | 平成　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 実施年月 | 平成　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 終了年月 | 平成　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 施工業者等への支払い年月 | 平成　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |

４　経費明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費(A) | 補助対象経費(B) | 他の補助制度の  対象経費(C) | 交付申請額  （D）=(B-C)×2/3 |
|  |  |  | 円① |
| 既交付決定額 | | | 円② |  | 円② |
| ①、②いずれか低い額 | | | 円③ |  | 円③ |

※交付申請額は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください。

※総事業費(A)は税込、補助対象経費(B)は消費税及び地方消費税相当額を除いてください。

≪事業完了時実績報告書添付書類≫

１ 施工業者からの請求書の写し

２ 契約書、請書、発注書等に準ずる書類の写し

３ 経費の内訳が分かる書類の写し

４ 銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し

５ 補助事業の成果物各種（完了書、納品書、施工業者からの工事竣工報告書、機器管理台帳、ＰＲパンフレット、報告書、改修前後の写真等）