別紙３（第１号様式又は第４号様式に添付／定着・育成事業用）

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとにご提出ください。

補助事業企画書

１　事業詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業  番号 |  | 定着・育成 | 申請事業名  （サービス・媒体名） | | |  |
| ①【外部研修・マニュアル作成・動画作成・業務改善・就業規則の改正・その他（　　　 　　）】  ②【一般人材　・　外国人材　・　ＤＸ人材】   ※①・②ともに該当の取組に丸を付けてください。 | | | | | | |
| 具体的な事業内容  実施予定施設又は店舗  実施場所等 | | | |  | | |
| スケジュール （予定） | | | | 実施内容 | 時　期 | |
| 発注・契約 | 年　　　月  ※交付決定日前の発注・契約は対象外 | |
| 事業開始 | 年　　　月 | |
| 事業終了・納品 | 年　　　月 | |
| 事業者への支出 | 年　　　月 | |
| 実績報告 | 年　　　月 | |

２　経費明細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費（Ａ）  ※税込 | | 補助対象経費（Ｂ）  ※税抜 | | 寄付金・広告収入や  補助金収入（Ｃ）  ※各種ポイント利用含む | | 交付申請額（Ｄ）=（Ｂ-Ｃ）×  (１／２ or ２／３ or ３／４)  ※該当の補助率に丸を付けてください ※千円未満は切捨て | |
|  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
|  | | ※詳細は別紙見積書のとおり | |  | |  | |

３　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施を請け負う企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。  【 **はい ・ いいえ 】**  ※施設の改修等を行う事業において、構造躯体等に影響を及ぼすなど、親会社、子会社、グループ会社等関連会社との取引が真に止むを得ない場合は、その理由を明記した書類（様式任意）を添付 | |
| 国・区市町村等の  補助金併用状況  ※予定を含む | 補助団体：  補助金名称： |

東京観光財団記入欄