第１号様式（第６条関係）

　　　　年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者所在地 | |
|  |  |
| 事業者名 | |
|  |  |
| 代表者名 | |
|  |  |

登録印

（実印）

経営アドバイザー及びDXナビゲーター支援申請書

経営アドバイザー及びDXナビゲーター支援実施要綱第６条の規定に基づき、アドバイザー支援を下記のとおり申請します。

なお、本申請に関して、当方が貴財団に提出する一切の書類について、貴財団、東京都、アドバイザー支援受託事業者及びアドバイザーにおいて情報共有することに同意します。

記

１　事業名（事業計画のテーマ）

　

２　支援決定年度

　　令和　　年度

３　支援対象期間

４　事業内容等

「経営アドバイザー・DXナビゲーター支援計画書（別紙）」のとおり

５　添付書類

　　・「誓約書（第２号様式）」

|  |  |
| --- | --- |
| （担当者） |  |
| 所属：  担当者名： |  |
| 電話番号： |  |
| Eメールアドレス： |  |

別紙（第１号様式に添付）

経営アドバイザー・DXナビゲーター支援計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望支援回数 | | 初回支援希望日 |
|  | 回 | 年月日（曜日） |

|  |
| --- |
| 希望する分野（例：経営戦略、デジタル、マーケティング等） |
|  |

（注意事項）

○　事業期間等により、希望支援回数のとおりとならない場合がありますので、予めご了承ください。

○　希望する分野が無い場合は、未記入でかまいません。

○　初回のアドバイザー支援時に、２回目以降のアドバイザー支援日程を調整します。

○　必要に応じて、公益財団法人東京観光財団の職員が同席させて頂きます。

以上