**観光事業者による環境対策促進事業　補助事業計画書**

**１　申請者の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | 代表者 | フリガナ |  | | | |
| 名称 |  | | 氏名 |  | | | |
| 役職 |  | | | |
| 本店所在地 | 〒 | | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| 都内登記  所在地 | 〒 | | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| 連絡先所在地 | 〒 | | ＴＥＬ |  | - |  | - |  |
| 連絡担当者 | フリガナ |  | 部署  （役職） |  | | | | |
| 氏名 |  |
| E-mail |  | | | | | | |
| 主たる業種 |  | | ＵＲＬ |  | | | | |
| 事業概要  主要なサービス  ・商品等 |  | | | | | | | |

**２　補助金・助成金申請状況**

過去５年間における補助金・助成金のうち、国・都道府県・区市町村・東京観光財団・東京都中小企業振興公社等から**支援を受けた実績**及び**申請中の補助事業**等について**直近のものから順に記載**してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 申請先 | 補助事業名 | 申請テーマ | 補助金額（千円） | 本申請との関係 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |
|  |  |  |  | 千円 | 同一 ・ 否 |

**３　本事業の取組対象の事業所**

本事業で設備導入等を実際に行う事業所を記入してください。なお、場所は自社施設（借り上げ可）に限ります。（複数ある場合は、任意の別紙を添付してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | ＴＥＬ | －　　　　 － |
| 住所 | 〒 |  | | |

**４　事業計画の概要**

|  |
| --- |
| **(1)** **環境対策に関する計画**（※企業としての計画内容を記載してください。既存・新規を問いません） |
|  |
| **(2)** **本事業における環境対策の取組内容（概要）** |
| ※ア環境対策に係る取組内容には、（1）自社における環境対策に関する計画の関連性を記載するとともに、現状分析をし、節水、ペーパーレス、廃棄物の低減等の取組内容、現状からの改善点や期待される効果（製品カタログによる基準・効能）を記載  ※イ広報予定については、アの取組の発信にかかる具体的な内容（実施内容、手法、時期）を記載 |
| ア　環境対策に係る取組内容   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 導入予定機器・システム等の名称 | 概要 | 現状からの改善点・期待される効果 | |  |  |  | |  |  |  | |
| イ　広報（アの環境対策に係る取組の発信） |
| **(3)（事業内容・スキーム）**  （計画している事業の概要、スキームを簡潔に記入してください。別途、簡潔な図表、写真等を用いても構いません。） |
|  |
| **(4)波及効果**（誘客や観光業界、地域、取引先等、自社以外への波及効果について、記載してください。） |
|  |

**５　事業の作業内容とスケジュール**（各作業項目の具体的な作業内容を時系列に沿って記入してください。また各項目の開始～終了時期を丸印●で表示した上で、その間を実線で結んでください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **作業項目** | **具体的作業内容** | **事業開始（交付決定後）から** | | | | | | | |
| **１～３ヶ月** | **４～**  **６ヶ月** | **７～**  **９ヶ月** | **10～**  **12ヶ月** | **13～**  **15ヶ月** | **16～**  **18ヶ月** | **19～**  **21ヶ月** | **22～**  **24ヶ月** |
| **例** | 契約 | 契約 | ● |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工 | 購入・工事 | ● |  | **●** |  |  |  |  |  |
| 支払 | 納品・竣工・支払 |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
| 広報 | ホームページ内ページ作成・発信開始 |  |  |  | **●** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**６　所要経費・資金計画**

（別紙１）に記載してください。