

## 観光案内窓口整備支援補助金チェックシート（申請時）

※補助金申請時、本チェックシートもご提出ください。

チェック欄	項目
	<input type="checkbox"/> 交付申請書（第1号様式）
	<input type="checkbox"/> 事業計画書及び別紙1（第2号様式）
	<input type="checkbox"/> 申請の内容が分かるもの（完成イメージ図、運営イメージ図等）（第2号様式添付書類）
	<input type="checkbox"/> 複数社からの積算内訳書又は見積内訳書の写し（第2号様式添付書類）
	<input type="checkbox"/> 予算説明書等、当該事業に係る予算措置、財政措置等が確認できる書類（※区市町村の場合のみご提出ください）
	<input type="checkbox"/> 直近2か年分の決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し（※新規創業した施設の場合、創業計画書、事業計画書を提出してください。）
	<input type="checkbox"/> 東京都からの東京観光案内窓口指定の通知文の写し
	<input type="checkbox"/> 都税事務所が発行する法人事業税・法人住民税又は税務署が発行する所得税の納税証明書の写し（直近1年分。領収証書は不可。）（※1）
	<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本（現に効力を有する部分のみ）の写し（※1）
	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書の写し（※1）
	<input type="checkbox"/> 第2号様式別紙1において、他の補助金の活用状況について確認の上チェックを入れたか。
	<input type="checkbox"/> その他財団理事長が必要とする書類

（※1）東京都へ東京観光案内窓口応募書類としてご提出頂いた書類の写しをご提出ください。ただし、納税証明書は直近期のものをご提出ください。また、商業登記簿謄本及び印鑑証明書の内容に変更がある場合は最新のものをご提出ください。