



郵送日と同一の日付にしてください

令和×年×月××日

公益財団法人東京観光財団 理事長 殿

法人の申請者住所および氏名は、
履歴事項全部証明書と
(漢数字表記を含め) 同一にしてください

申請者住所（法人の場合は本店所在地、
他県の場合は都内の主たる事業所の所在地も併記）

東京都 ●●区 ●●町 ●●番●号

(登記簿記載に合わせた住所表記)

氏名（法人の場合は商号又は名称、
代表者の肩書及び氏名）

株式会社 ●●ホテル

代表取締役 東京太郎 (登記簿記載に合わせた肩書)

登録印
(実印)

施設等所在地および施設等名称は、
(漢数字表記を含め) 営業許可書と同一にしてください。

施設が複数ある場合は、`別紙の通り、`だけ記載の上、
全施設分の名称・所在地を別紙（書式は任意）で提出してください

施設等所在地（複数の場合は別紙に記載）

東京都 ●●区 ●●町 ●●番●号 他1件

(漢数字も含め営業許可書記載に合わせた表記)

施設等名称（複数の場合は別紙に記載）

A ホテル 他1件

(営業許可書記載に合わせた施設名表記)

観光関連事業者による旅行者受入対応力強化支援事業補助金実績報告書

令和××年 ××月 ××日付×公東観産観第 ×××号で交付決定を受けた観光関連事業者による
旅行者受入対応力強化支援事業補助金に係る補助事業の実績について、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の実績等
別紙のとおりです。
- 2 補助金額
別紙のとおりです。

本申請についての連絡先等

法人名： 株式会社 ●●ホテル

所属： 総務部

担当者名： 東京 花子

住所： 〒000-0000

東京都 ●●区 ●●町 ●●番●号

電話番号： 00-0000-0000

メールアドレス： ××××@××××.co.jp

別紙 例

番号	施設等所在地	施設名称
1	東京都●●市●●町●●番●●号	A ホテル
2	東京都●●区●●町●●番●●号	ホテル B

※ こちらの住所 施設名称についても、**漢数字も含め** 営業許可書の記載に合わせて表記願います。

補助事業実績報告書

1 事業実績

実施した事業の具体的内容、 実施場所等	【求人広告の場合】 A 社の求人サイトに、×月×日～×月×日の期間で、求人広告を掲載した。 結果は下記の通り。 ・ 問合せ件数：〇〇件（PC 経由〇〇件・スマホ経由〇〇件・電話経由〇〇件） ・ 面接希望数：〇〇件 ・ 実際に面談した数：〇〇件 ・ 面接合格数：〇件 ・ 実際に採用に至った数： 下記採用結果の通り 【人材仲介の場合】 人材紹介会社 B 社を通じて ×月×日～×月×日の期間に、店舗運営責任者の経験を持った人材、調理責任者の経験を持った人材の紹介を依頼した。 結果は下記の通り。 ・ 面接希望数：〇〇件 ・ 実際に面談した数：〇〇件 ・ 面接合格数：〇件 ・ 実際に採用に至った数： 下記採用結果の通り 【外国人材仲介の場合】 特定技能外国人の人材仲介人材紹介会社 C 社を通じて ×月×日～×月×日の期間に、正社員 1 名・契約社員 1 名の紹介を依頼した。 結果は下記の通り。 ・ 面接希望数：〇〇件 ・ 実際に面談した数：〇〇件 ・ 面接合格数：〇件 ・ 実際に採用に至った数 下記採用結果の通り 【研修の場合】 D 社による ●●研修を ×月×日～×月×日の期間に、●●回実施。 参加メンバーは ●●名 （メンバーの内訳は、別紙の名簿の通り） ※参加者の雇用形態・所属・役職（あれば）も明記。 研修参加後、意識や行動の変化があり、●●に対する成果が現れ始めている。
------------------------	---

求人採用実績	【採用結果】 責 任 者 2名（宿泊支配人候補 1名、副調理長候補 1名） その他正社員 2名（フロントスタッフ 1名、レストランスタッフ 1名） 契 約 社 員 2名（フロントスタッフ 2名） パート・アルバイト 3名（フロントスタッフ 1名、レストランスタッフ 2名）
※人材確保に係る事業のみ要記入。	※採用予定施設・店舗が複数ある場合は、施設・店舗ごとに記載ください。 （施設・店舗数が多い場合は別紙（書式任意）に記載のうえ併せてご提出下さい。）

2 事業経費明細

（単位：円）

事業番号	補助事業名	交付決定額	総事業費 (A) ※税込	補助対象 経費 (B) ※税抜	寄付金・ 広告収入 や補助金 収入 (C)	補助金額 (D) = (B-C) × (1/2 or 2/3 or 3/4) ※該当の補助率に丸を 付けてください ※千円未満は切捨て
1	●●(媒体名)への求人広告 掲載	333,000 円	550,000 円	500,000 円	0 円	333,000 円
2	●●(人材仲介会社名)による 人材仲介	400,000 円	660,000 円	600,000 円	0 円	400,000 円
3	●●(人材仲介会社名)による 特定技能外国人の人材仲介	375,000 円	550,000 円	500,000 円	0 円	375,000 円
4	DX 人材の育成・定着に向けた 研修の実施	225,000 円	330,000 円	300,000 円	0 円	225,000 円
5	英会話研修の実施	200,000 円	330,000 円	300,000 円	0 円	200,000 円
6	コンサルティングを活用した 福利厚生・業務改善の制度設計	200,000 円	330,000 円	300,000 円	0 円	200,000 円
合 計		1,733,000 円	2,750,000 円	2,500,000 円	0 円	1,733,000 円
クレジットカードや各種ポイントは利用していません。 【 はい ・ いいえ⇒いいえの場合 使用ポイント： 付与ポイント： 】						

※5つ以上の事業を同時に申請した場合は、行を追加してください。

該当する方に 丸印をつけて下さい

事業実施を請け負った企業は、親会社、子会社、グループ会社等関連会社、顧問契約の相手方等ではありません。

【 はい ・ いいえ 】

該当する方に 丸印をつけて下さい

3 補助金額

金 1,733,000 円（交付決定額 金 1,733,000 円）

《事業実績報告添付書類》

- 1 契約書又は注文書の写し（交付決定日以降に契約が締結されたものに限る）
- 2 契約金額明細書又は内訳書の写し
- 3 納品書の写し又は契約先発行の完了届の写し（求人掲載の場合は掲載ページの写しでも可）
- 4 請求書の写し
- 5 銀行振込受領書又は契約先発行の領収書の写し
- 6 補助金収入等について、内容及び内訳のわかる資料
- 7 補助事業に係る成果物、履行状況が分かる写真等資料
- 8 その他理事長が必要とする資料

東京観光財団記入欄