第１号様式の４（第７条関係）

助成対象経費見積書

申請イベント等の名称：

申請者名(団体/企業)：

会場設営費内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 内容 | 積算根拠 | |
| 内訳 | 金額 |
| 会場備品リース料 | ステージ | 10台×5,000円 | 50,000円 |
| テーブル |  |  |
| 椅子 |  |  |
|  |  |  |
| 小計1 | |  |
| 機材費 | 音響機材（概要を記載） | 1式×500,000円 | 50,000円 |
| 照明機材（ステージ用） |  |  |
| 電源 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計2 | |  |
| 装飾費 | テーブルクロス | 10台×5,000円 | 50,000円 |
| 生花 |  |  |
| 暗幕 |  |  |
| 看板 |  |  |
| 小計3 | |  |
|  | 合計（小計1+2+3）（ア） | |  |

１）内容欄には、品目名をご記入ください。記載している項目はすべて記入例です。作成

　　時には削除してご記入ください。

２）内訳欄には、単価、数量をご記入ください。記載している項目はすべて記入例です。作成時には削除してご記入ください。

３）各科目とも、警備員やオペレーター等の人件費に係る経費は助成対象外となります。

　　※会場設営・撤去に係る人件費は助成対象です。

４）記載内容が枠内に収まらない場合は、利用しない行を削除し、枠を広げて記載してください。

５）消費税その他の租税公課は助成対象経費となりません。

**助成対象経費合計額（ア）の1/2　：　　　　　　　　　　　　　　　円　（イ）**

**交付申請金額（（イ）もしくは1000万円のいずれか低い額）：　　　　　　　　円**